

**Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Муниципальный район «Таттинский улус»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыгарасинская средняя общеобразовательная школа имени М. Н. Турнина»**



Конкурсный отбор общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) агротехнологического профиля для дополнительного финансирования в рамках реализации Государственной программы «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы»

Папка документов

Кыйы - 2014

Содержание:

	Стр.
1 Заявление на участие в конкурсном отборе	3
2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	4
3 Свидетельство о государственной аккредитации	6
4 Устав	8
5 Программа развития образовательной организации	38
6 Справка, подтверждающая отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства в течение последних трех лет, заверенная учредителем	65
7 Документ, подтверждающий наличие подсобного хозяйства с указанием правового статуса.	68
8 Документ, подтверждающий наличие земельных участков, прудов, обводненных карьеров, закрепленных за образовательным учреждением, сельскохозяйственной техники, тепличных хозяйств, поголовья сельскохозяйственных животных и иного имущества.	69
9 Справка, подтверждающая то, что образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.	70
10 Копии приказов о присвоении статуса пилотной, экспериментальной, инновационной или другой площадки федерального, регионального или муниципального уровня; ресурсного или методического центра, опорной школы.	71
11 Справка о том, что учреждение ежегодно представляет учредителю и общественности самоанализ деятельности образовательной организации, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности.	72

Регистрационный номер №:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в очном конкурсном отборе общеобразовательных организаций
агротехнологического профиля для дополнительного финансирования в рамках
реализации Государственной программы «Развитие образования Республики Саха
(Якутия) на 2012-2016 годы»

Сведения о Претенденте

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Турнина» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)

Ф.И.О. директора: Татаринова Анисия Константиновна

Ф.И.О. научного руководителя: _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации: 678659 Таттинский улус, село Кыйы, ул. М.Н. Турнина, 16

Численность обучающихся на текущий учебный год (всего/агропрофиль) 116/76

Прогноз численности обучающихся на новый учебный год (всего/агропрофиль) 96 /68

Контактный телефон: (841152)25357, 89142997098

Факс: _____

E- mail: tschool_ytyk@mail.ru

http: http://tiarososh-ytyk.ucoz.ru

Министерство образования Республики Саха (Якутия)

полномочное лицензирующее органы

ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № **991** « **22** » марта 20 **12** г.

Настоящая лицензия выдана

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

«Тыгарасинская средняя общеобразовательная школа имени

М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус»

Республики Саха (Якутия) (МБОУ Тыгарасинская СОШ)

наименование (полное наименование) лицензиата и организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом

678659, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус,

с. Кыйы, ул. М.Н.Турнина, д.16

место нахождения лицензиата

1031401141860

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

1425003391

идентификационный номер налогоплательщика

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением
(приложениями)

Срок действия лицензии по « **бессрочно** » 20 **г.**

Лицензия без приложения (приложений) не действительна.

Министр

руководитель лицензирующего органа

Владимиров А.С.

фамилия, имя, отчество



№ 001630

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к лицензии на право ведения
образовательной деятельности
серии СЯ № 001630
Регистрационный № 991

Министерство образования Республики Саха (Якутия)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)»

место нахождения и адрес осуществления образовательной деятельности:

678659, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Кыйы, ул. М.Н.Турнина, д.16
имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п.п.	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополн.)	Нормативный срок освоения
1	2	3		4
1	Начальное общее образование	общеобразовательная	основная	4 года
2	Основное общее образование	общеобразовательная	основная	5 лет
3	Среднее (полное) общее образование	общеобразовательная	основная	2 года
4		художественно-прикладной, эстетической, краеведческой, физкультурно-оздоровительной, направленностей	дополнительная	до 11 лет

Контрольные нормативы	
Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует
Соответствие образовательного материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует
Соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует
Предельная численность обучающихся, воспитанников	350 чел.

Распорядительный документ лицензирующего органа о выдаче лицензии	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии
вид документа от «__» _____ 2011 г.	приказ вид документа от «22» марта 2012 г. № 01-16/1488

Министр



Владимиров А.С.

Приложение № 1
к СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о государственной аккредитации
от " 06 " апреля 2012 г.
Регистрационный № 544

Серия 14 № 000923

Министерство образования Республики Саха (Якутия)
наименование аккредитационного органа

Перечень общеобразовательных программ,
прошедших государственную аккредитацию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Туринна»
полное наименование образовательного учреждения (организации) или филиала с указанием места нахождения
муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)
678659, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Кылы, ул. М.Н.Туринна, д. 16

Образовательная программа			
№	Уровень (ступень) образования	направленность (наименование)	вид программы (основная, дополнительная)
1	2	3	4
1.	Начальное общее образование	общеобразовательная	основная
2.	Основное общее образование	общеобразовательная	основная
3.	Среднее (полное) общее образование	общеобразовательная	основная

Распорядительный документ
аккредитационного органа о
государственной аккредитации:

приказ

вид документа (приказ, распоряжение)

от " 06 " апреля 2012 г.
№ 01-16/1826

Распорядительный документ
аккредитационного органа о переоформлении
свидетельства о государственной аккредитации
и (или) приложения к нему:

вид документа (приказ, распоряжение)

от " " г. №

Министр
руководитель
аккредитационного органа



Владимиров А.С.
фамилия, имя, отчество

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района «Таттинский улус»



Протодияконов М.А.

«22» ноября 2011 г.

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тыарасинская средняя общеобразовательная
школа имени М.Н. Турнина»
муниципального района «Таттинский улус»
Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТ:

Решением общего собрания
трудового коллектива учреждения

Протокол № 2

«15» ноября 2011 г.

Оглавление:

1.	Общие положения.....	3
2.	Учредитель	5
3.	Организационно-правовая форма	5
4.	Принципы, цель, задачи и виды деятельности Учреждения	5
4.1.	Основные принципы образовательной деятельности.....	5
4.2.	Цель деятельности Учреждения.....	5
4.3.	Основные задачи Учреждения.....	5
4.4.	Основные виды деятельности Учреждения.....	6
4.5.	Дополнительные образовательные услуги и приносящая доход деятельность.....	6
5.	Основные характеристики организации образовательного процесса.....	7
5.1.	Общие требования к организации образовательного процесса.....	7
5.2.	Правила приема обучающихся	8
5.3.	Продолжительность обучения на каждом этапе обучения	9
5.4.	Порядок отчисления и исключения обучающихся	10
5.5.	Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения	11
5.6.	Режим занятий обучающихся	12
5.7.	Обслуживание обучающихся.....	13
6.	Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.....	13
6.1.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	13
6.2.	Имущество учреждения	14
6.3.	Финансирование муниципального задания	15
6.4.	Финансовые сделки Учреждения	16
6.5.	Ведение Учреждением приносящей доход деятельности	17
7.	Порядок управления Учреждением.....	18
7.1.	Компетенция Учредителя.....	18
7.2.	Компетенция директора Учреждения	18
7.3.	Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.....	19
7.4.	Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда работников.....	22
8.	Права и обязанности участников образовательного процесса.....	23
8.1.	Права и обязанности обучающихся.....	23
8.2.	Права и обязанности родителей (законных представителей).....	24
8.3.	Права и обязанности педагогических работников Учреждения	24
8.4.	Права, обязанности и ответственность Учреждения.....	25
9.	Уставные нормы регулирования Учреждения	27
9.1.	Учет и отчетность	27
9.2.	Порядок изменения и внесения дополнений в устав Учреждения	27
9.3.	Реорганизация, ликвидация и смена типа Учреждения	27
9.4.	Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения...	29

1. Общие положения.

1.1. Тыярасинская школа открыта в 1929 г. Основание Ф.57.Оп.10.Д.1099.

1.2. Тыярасинская школа реорганизована в Тыярасинскую среднюю школу в 1983 г. приказом №3 от 28.08.1983 г. Алексеевского РОНО.

Тыярасинской средней школе присвоено имя партизана гражданской войны, уроженца Тыярасинского наслега, первого председателя райсовета Матвея Николаевича Турнина, постановлением председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Ю. Кайдышева от 08.02.1995 г.

1.3. Государственное учреждение Тыярасинская средняя школа имени М.Н.Турнина изменено в муниципальное общеобразовательное учреждение «Тыярасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» постановлением главы муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2004 г. №2-17-п «Об изменении формы собственности Тыярасинской средней общеобразовательной школы имени М.Н. Турнина».

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тыярасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» Муниципального района «Таттинский улус» изменено в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыярасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) постановлением главы муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) от 22 ноября 2011 г. №10-70/1-п «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Тыярасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)».

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыярасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия).

1.6. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Тыярасинская СОШ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 678659 Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Кыйы, ул. М.Н. Турнина, д.16.

Фактический адрес Учреждения: 678659 Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Кыйы, ул. М.Н. Турнина, д.16.

1.8. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования детей школьного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями (Основным Законом) Российской Федерации (далее РФ), Республики Саха (Якутия) (далее РС(Я)), Законами РФ, РС(Я) «Об образовании», «Об учителе», «О правах ребенка», «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ и РС(Я), принимаемыми в соответствии с ними, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РС(Я), решениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РС(Я), Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», постановлениями и распоряжениями Главы Администрации муниципального района «Таттинский улус», приказами улусного управления образования и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, счета в органах казначейства.

1.11. Как бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба РФ и своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Также учреждение вправе иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.13. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным на доходы от приносящей доход деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную и иную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.17. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора Учреждения.

1.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в

соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Учредитель.

2.1. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее Учредитель).

2.2. Адрес Учредителя: 678650, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Ытык-Кюель, ул. Ленина, д. 17, Администрация муниципального района «Таттинский улус», телефон (8-411-52) 41-184, (8-411-52) 41-339.

3. Организационно-правовая форма.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Статус Учреждения:

тип – бюджетное общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

4. Принципы, цель, задачи и виды деятельности Учреждения.

4.1. Основные принципы образовательной деятельности:

4.1.1. Гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе.

4.1.2. Единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства.

4.1.3. Общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

4.1.4. Светский характер образования.

4.1.5. Свобода и плюрализм в образовании.

4.1.6. Демократический, государственно-общественный характер управления.

4.2. Цель деятельности Учреждения:

Создание условий для формирования гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно меняющихся условиях.

4.3. Основные задачи Учреждения:

- активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;
- обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- создание условий для осознанного выбора профессии;

- организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей для дальнейшего продолжения образования;
- реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни страны;
- поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- развитие творческого потенциала у сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности;
- развитие и совершенствование системы медико-психолого-педагогического мониторинга.

4.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация основных образовательных программ общего образования с профильным обучением в 3 ступени основного образования;
- реализация основных образовательных программ общего образования на дому;
- организация летнего отдыха и оздоровления детей;
- выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом УУО мероприятий муниципального уровня;
- проведение 1 –го этапа Всероссийской Олимпиады школьников;
- организация участия детей на олимпиадах, конференциях, турнирах, сборах, соревнованиях за пределами МР «Таттинский улус»;
- организация деятельности пришкольных участков, подсобных хозяйств;
- работа в рамках реализации целевых программ в сфере образования;
- организация медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях;
- работы по предоставлению библиотечных, библиографических, информационных услуг (в том числе в виртуальном режиме);
- ведение экспериментальной деятельности;
- работа по поддержанию школьных музеев в ОУ.

4.5. Дополнительные образовательные услуги и приносящая доход деятельность.

Учреждение за рамками основной уставной деятельности вправе:

- 4.5.1. Оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе на платной основе (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от указанной деятельности в соответствии с действующим законодательством и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
 - выполнение копировальных и множительных работ;
 - оказание услуг делопроизводства;
 - осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
 - оказание услуг сети Интернет;
 - дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки предоставляемых читателям;
 - реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества школы;
 - долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - торговля покупными товарами, оборудованием;
 - ведение подсобного хозяйства, в том числе выращивание овощей и разведение якутских лошадей;
 - производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
 - реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - оказание транспортных услуг;
 - осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
 - организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Учреждения;
 - осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.
- Учредитель или органы местного самоуправления вправе:
- устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;
 - приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса.

5.1.1. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными базисными учебными планами и утверждаемых директором Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

5.1.2. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерными базисными учебными планами.

5.1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся в I-IV классах на якутском языке, а русский язык преподается как предмет, в V-XI классах – на якутском и русском языках. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

5.1.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

5.1.5. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом МО РС (Я);
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с учетом требований СанПиН;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно при согласовании с Учредителем.

5.1.6. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.1.7. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.1.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.1.9. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от условий для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.1.10. Классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек в проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, русскому языку во 2-11 классах, информатике во 2-11 классах. Допускается деление класса на две группы вне зависимости от наполняемости по трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 8-11 классах.

5.1.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) не допускается.

5.1.12. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

5.2. Правила приема обучающихся.

5.2.1. В Учреждение принимаются дети, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2.2. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет и 6 месяцев, по заявлению родителей (законных представителей) не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5.2.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. При зачислении в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка.
- Заявление на имя директора Учреждения.
- Медицинская карта ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе.

5.2.5. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора Учреждения.
- Табель с годовыми оценками, заверенная печатью школы.
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года).
- Медицинская карта обучающегося.
- Личное дело обучающегося.
- Свидетельство об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс).

5.2.6. Обучающиеся, окончившие 9 классов в данной школе и поступавшие в другие учебные заведения (профессиональные училища, колледж), имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

5.2.7. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.8. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом Директора.

5.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

5.3.1. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ:
первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.3.5. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.4. Порядок отчисления и исключения обучающихся.

5.4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы села) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

5.4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.4.3. Обучающиеся при достижении пятнадцатилетнего возраста могут быть исключены из Учреждения по решению органа управления Учреждением за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение органа управления Учреждением об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании органа управления Учреждением без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает орган управления Учреждением возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.4.4. Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых обучающийся, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к уголовной ответственности и помещен по решению суда в закрытое учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением.

5.4.5. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, грубого нарушения дисциплины.

5.4.6. Грубым нарушением дисциплины признаются нарушения, перечисленные в пункте 8.1.3. настоящего Устава, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

Решение органа управления Учреждением об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4.7. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и в трехдневный срок письменно проинформировать Таттинское управление образования. Управление образования совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и/или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения или продолжение обучение в другом образовательном учреждении.

5.5. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения.

5.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал.

В 1 классе дается качественная оценка работы обучающегося, балльная оценка не выставляется.

5.5.2. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для 2-9-х классов и за полугодия для 10-11-х классов.

5.5.3. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки

Российской Федерации.

5.5.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

5.5.6. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

5.5.7. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.5.8. Выпускникам Учреждения на 2 и 3 ступенях образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца.

5.5.9. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.5.10. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.5.12. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «4» и «5», награждаются грамотами.

5.5.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.5.15. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.5.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5.17. Вопросы перевода обучающегося относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

5.5.18. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы. При организации работы данных классов Учреждение руководствуется соответствующими положениями об этих классах.

5.6. Режим занятий обучающихся.

5.6.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. 36-37 недель – в 9-х, 11-х классах (с учетом аттестационного периода).

5.6.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.6.3. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- после второго урока динамическая пауза – 40 минут.

5.6.4. Продолжительность урока во 2-11 классах 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен после 2 и 3 уроков по 20 минут каждая. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинять перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения, в спортивном зале или в соответствующем оборудованном помещении рекреации.

5.7. Обслуживание обучающихся.

5.7.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.7.2. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно и осуществляется за счет средств бюджета Учреждения, подсобного хозяйства. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально отведенные помещения в соответствии с действующими требованиями и нормами.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по соответствующим нормам.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, переданное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- средства добровольных (целевых) имущественных пожертвований юридических и физических лиц в рамках ФЗ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266 – 1 (с изменениями и дополнениями от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ);
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.1.1. Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом и организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

6.1.2. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией МР «Таттинский улус».

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.1.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.1.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения средств в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального района «Таттинский улус».

6.1.5. Учреждение за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

6.1.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами на пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.1.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать некоммерческие организации (в качестве их учредителя или участника) т.е. передавать денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2. Имущество Учреждения.

6.2.1. Администрация муниципального района «Таттинский улус» - закрепляет за Учреждением принадлежащее ему на правах собственности имущество, а также земельный участок. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), находится в муниципальной собственности МР «Таттинский улус» и отражается в самостоятельном балансе.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.2.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе отчуждать и иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете.

6.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.2.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.3. Финансирование муниципального задания.

6.3.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.3.4. Финансовое обеспечение выполнения **муниципального** задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Финансовые сделки Учреждения.

6.4.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Лицевой счет открывается в управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по Таттинскому улусу.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100000 (сто тысяч) рублей стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4.5. Учреждение может совершить сделку с заинтересованностью с согласия Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) и лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан;
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях.

При этом указанные организации или граждане:

- являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения;
- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением;
- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.4.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

6.5. Ведение Учреждением приносящей доход деятельности.

6.5.1 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, согласно п. 4.5.2. настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Доход от приносящей доход деятельности распределяется согласно действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить данную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.5.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5.3 Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, согласно п. 4.4., предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Для Учреждения порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от оказанных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе на платной основе для достижения целей, ради которых оно создано.

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Компетенция Учредителя:

– организация условий для представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;

– назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

– утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;

– закрепление за Учреждением объектов собственности;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

– право получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

– приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

– контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

– создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

– учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении.

7.1.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается Учредителем, на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Компетенция директора Учреждения:

– действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и инстанциях;

– заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, в том числе трудовые договоры (условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству) с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность, освобождение от занимаемой должности сотрудников и перевод работников на другую работу в соответствии с законодательством. Создает условия для повышения их квалификации;

- вводит в действие приказами решения коллегиальных органов самоуправления Учреждения, принятые в установленном порядке локальные акты, в том числе образовательную программу в соответствии с ФГОС нового поколения;
- приостанавливает приказом действие локальных актов, утративших актуальность или подлежащих замене;
- выдает доверенности на открытие и открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом;
- на основании типовых штатных расписаний устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;
- приостанавливает действие решений коллегиальных органов самоуправления, противоречащих законодательству и нарушающих права участников образовательного процесса;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- определяет в установленном порядке должностные оклады и доплаты, вводит в действие решения школьного управляющего совета об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку педагогов;
- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда и детства, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;
- в соответствии с нормативами утверждает смету расходов Учреждения;
- осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании;
- утверждает учебный план, авторские программы и методики, систему отметок;
- несет ответственность за безопасность образовательного процесса, жизнь и здоровье его участников.

7.3. Структура, порядок формирования органов самоуправления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

7.3.1. Государственно-общественное управление Учреждением осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления. Коллектив Учреждения, объединяющий обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

7.3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и самоуправления трудового коллектива.

7.3.3. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет и другие

формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и локальными актами.

7.3.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является **общее собрание трудового коллектива** (далее – Собрание).

7.3.4.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие в установленном порядке коллективного договора и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию;

7.3.4.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более двух третей представителей трудового коллектива Учреждения.

7.3.4.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.3.4.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3.5. **Педагогический совет** Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения.

7.3.5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители других органов самоуправления Учреждения, библиотекари, школьный медицинский работник, заведующий хозяйством, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.3.5.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление диагностики состояния образовательной системы в Учреждении;
- разработка концепции развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, формы и методов образовательного процесса;
- определение перспективных и текущих задач методической работы, экспериментальной деятельности, оценивание их результатов;
- планирование мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников;
- принятие решений о допуске к экзаменам, о степени усвоения обучающимися программ и переводе их в следующий класс, на следующую ступень обучения;
- утверждение формы промежуточной аттестации обучающихся, отчисление из Учреждения обучающихся при переводе в другое образовательное учреждение;
- определение по заявлению родителей (законных представителей) формы обучения детей, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями обучающимися или работниками Устава, а также представление работников к награждению и присвоению почетного звания;
- изменение и дополнение Положения о педагогическом совете;
- рассмотрение учебного плана на предстоящий учебный год;

- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением данного Устава;
- представление совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

7.3.5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

7.3.5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей членов педагогического коллектива. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

7.3.5.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения педагогического совета вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.3.5.6. Председателем педагогического совета Учреждения является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

7.3.6. **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

7.3.6.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся 10-11 классов, по 1 обучающемуся из каждого класса;

г) руководитель общеобразовательного учреждения;

д) представитель учредителя;

е) кооптированные члены

7.3.6.2. Компетенции Совета:

- участие в разработке образовательной программы;

- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- привлечение средств для нужд Учреждения;

- установление режима работы Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

- участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- участие в осуществлении контроля качества образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

7.3.7. **Родительский комитет** Учреждения коллегиальный орган самоуправления, который выбирается на классных родительских собраниях.

7.3.7.1. Компетенция родительского комитета:

- согласование концепции и программы развития Учреждения;
- принятие решений, связанных с социальной защитой обучающихся;
- осуществление просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- внесение представлений о совершенствовании деятельности Учреждения на рассмотрение администрации, а также других органов самоуправления.

7.3.8. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, в нем может быть создан **попечительский совет**. Попечительский совет является добровольным объединением физических лиц, заинтересованных в содействии дополнительному финансированию Учреждения.

7.3.8.1. В состав попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, выпускники, представители государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также любые физические лица, занимающиеся благотворительной деятельностью.

7.3.8.2. К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

- организация работы по привлечению пожертвований и дарений на реализацию уставных целей учреждения;
- определение направления, формы и порядка использования привлеченных средств;
- принятие отчета Учреждения о расходовании привлеченных средств.

7.3.8.3. Попечительский совет учреждения может быть создан в форме некоммерческой организации как юридическое лицо. В этом случае он имеет право самостоятельно направлять свои средства на реализацию благотворительных программ, а также контролировать целевое использование выделенных Учреждению средств.

7.3.9. В Учреждении может быть создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – **ученический совет**.

7.3.9.1. Компетенция ученического совета:

- планирование внеурочной деятельности обучающихся;
- организация классных и общешкольных мероприятий;
- координация работ классных советов (активов);
- участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в общественном контроле качества питания, медицинского обслуживания и обеспечения комплексной безопасности учреждения.

7.3.9.2. Ученический совет имеет право:

- получать необходимую информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение администрации, а также других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся прав и ответственности обучающихся;
- защищать права обучающихся на уважение человеческого достоинства, сохранение здоровья и безопасность;
- поощрять обучающихся за активную работу в совете, классе.

7.3.9.3. Ученический совет обязан информировать коллектив о рассматриваемых на его заседаниях вопросах и принятых решениях.

7.3.9.4. Решения ученического совета, принятые в рамках его полномочий являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.4. Порядок комплектования и условия оплаты труда работников Учреждения.

7.4.1. Комплектование работников на следующий учебный год производится из расчета вакансии на должность или специальность.

7.4.2. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

7.4.3. При приеме на работу директор должен ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, иными локальными актами регламентирующими отношения трудовой функции, коллективным договором.

7.4.4. Учреждение устанавливает штатное расписание на учебный год, также устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда согласно соответствующей системы оплаты труда.

7.4.5. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников.

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.1. Права и обязанности обучающихся.

8.1.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом школы;

д) получение дополнительной (в том числе платной) помощи учителя в приобретении знаний и умений, со стороны своих товарищей;

е) уважение человеческого достоинства, свободу информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

ж) добровольное вступление в любые общественные организации;

з) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренное учебным планом;

к) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

л) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.1.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения и правила поведения для обучающихся;

- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

8.1.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- б) приносить, передавать и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой опасные последствия и травматизм окружающих, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников, имущества Учреждения и т.п.;
- д) пользоваться и играть сотовыми телефонами во время урока;
- е) посещать различные мероприятия в КДУ без разрешения школьной администрации.
- ж) находиться на улице позднее 22 часов.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

8.1.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- Невыполнение требований общественных и ученических организаций Учреждения.
- Порчу школьного и государственного имущества.
- Грубые нарушения дисциплины в Учреждении и вне него во время внешкольных и внеклассных мероприятий.
- Игнорирование образовательной деятельности в Учреждении.

8.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательное учреждение;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора Учреждения, который обязан в течение месяца дать письменный ответ;
 - в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов - предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знание обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- в) присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка
- г) избирать и быть избранным в Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

– посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;

и) принимать решение на общем родительском собрании по оценке деятельности Учреждения об обращении в государственную аттестационную службу;

л) ходатайствовать о поощрении отдельных педагогов и обучающихся.

8.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

а) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

б) нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

в) выполнять настоящий Устав и другие локальные акты, регламентирующие учебную деятельность обучающихся;

г) посещать проводимые школой родительские собрания, принимать участие в школьных мероприятиях, в дежурствах;

д) нести материальную ответственность за порчу школьного имущества собственными детьми (опекунами).

8.3. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

8.3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– защищать свою профессиональную честь и достоинство;
– повышать свою квалификацию;
– моральное и материальное стимулирование труда;
– на получение льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
– участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Учреждения, методы оценки знаний обучающихся;

– аттестоваться на добровольной основе на соответствующий разряд и квалификационную категорию и получить их в случае успешного прохождения;

– на сокращенную рабочую неделю;

– на длительный, сроком 1 года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который определяет Учредитель;

– на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

8.3.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) удовлетворять требованиям соответствующих квалифицированных характеристик, систематически повышать свое педагогическое мастерство, быть творческим и растущим специалистом;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;

д) уважать честь и достоинство коллег, корректно относиться к ним;

е) выполнять требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

ж) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

8.4. Права, обязанности и ответственность Учреждения:

8.4.1. Для реализации основных цели и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- создавать условия обучения по индивидуальным учебным планам;
- разрабатывать и реализовывать опытно-экспериментальную и инновационную деятельность на основе утверждения республиканского и федерального экспертного совета;
- использовать и совершенствовать методики дистанционных образовательных технологий.
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативным правовым актам администрации МР «Таттинский улус».

8.4.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Уставные нормы регулирования Учреждения.

9.1. Учет и отчетность

9.1.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

9.1.2. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.1.3. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (кроме недвижимого) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

9.1.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года.

9.1.5. Учреждение должно обеспечивать открытость и доступность:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя;

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.2. Порядок изменения и внесения дополнений в устав Учреждения.

9.2.1. Изменение Устава производится в случаях изменения формы собственности или наименования Учредителя или изменения формы собственности и наименования Учреждения;

Предложение о внесении дополнений в Устав производится Общим Собранием, Педагогическим Советом, Управляющим Советом, профкомом, родительским комитетом, администрацией Учреждения и Советом старшеклассников Учреждения в части касающейся в пунктов Устава, проводятся публичные слушания;

Решение о внесении дополнений в Устав принимается Общим Собранием, простым большинством голосов.

9.3. Реорганизация, ликвидация и смена типа Учреждения.

9.3.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Процедура и порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем строго в рамках порядка, установленного федеральным законодательством.

9.3.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

9.3.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3.4. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем, только с согласия схода жителей муниципального образования «Тыарасинский наслег».

Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.3.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно:

- включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.);
- указывать, каким образом будет реализовано право на образование граждан, обучающихся Учреждения;
- отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников Учреждения;

– содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации Учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых Учреждением.

9.3.6. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

9.3.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.3.11. Изменение типа Учредителем в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами, локальными актами.

9.4.1. В Учреждении действуют следующие локальные акты:

Положения:

- о школьном управляющем совете;
- о попечительском совете;
- о педагогическом совете;
- о родительском комитете;
- о библиотеке;
- о золотой и серебряной медалях, о похвальном листе;
- о внутришкольном контроле;
- о домашнем обучении;
- о получении общего образования в форме экстерната;
- о школьном методическом объединении учителей;
- о порядке хранения, выдачи и учета документа государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
- о классном руководителе;
- о приеме в 1 класс;
- о получении образования в семье;
- о предметных олимпиадах;
- и т.д.

Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими организационно-распорядительными документами:

- приказами директора Учреждения;
- распоряжениями заместителей директора;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- коллективным договором;
- трудовыми договорами;
- договором Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- и т.д.

9.4.3. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Турнина»
муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)



«Утверждаю»

Директор: Атам /А.К. Татарина/

«15» мая 2012 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тыарасинская средняя общеобразовательная
школа имени М.Н. Турнина» муниципального района
«Таттинский улус» на 2012-2016 годы

ОБСУЖДЕНА

на педагогическом совете

«23» апреля 2012 г.

Протокол № 8

Содержание:

Паспорт Программы	3 стр
РАЗДЕЛ 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа развития	 5 стр
РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы реализации.	11 стр
РАЗДЕЛ 3. Механизм реализации Программы	12 стр
РАЗДЕЛ 4. Описание ресурсного обеспечения программы.	16 стр
РАЗДЕЛ 5. Оценка эффективности целевой программы (ожидаемые результаты реализации программы и целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели	19 стр
<i>Приложение 1</i> .Мероприятия программы развития.	20 стр

ПАСПОРТ

Программы развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Турнина» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)
на 2012/2016 годы

1	Наименование программы	Программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Турнина» муниципального района «Таттинский улус»
2.	Основания для разработки Программы	Закон Российской Федерации «Об образовании» и закон Республики Саха (Якутия) «Об образовании»; Распоряжение Правительства РС(Я) «О плане действий по модернизации общего образования Республики Саха (Якутия), направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», на период 2011-2015 годов»; Государственная программа Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы», утвержденная Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 973 Устав МБОУ Тыарасинская СОШ, утвержденный 22 ноября 2011
3.	Заказчик Программы	Администрация муниципального района «Таттинский район»; Школьный управляющий совет
4	Основные разработчики программы	Педагогический коллектив
5	Цель программы	Создание школы агротехнологического профиля на основе педагогики олонхо – как оптимальное условие для формирования компетентной личности в условиях села
6	Задачи программы	- Укрепление ресурсной, материально-технической базы школы (МТБ, кадры); - совершенствование учебно-методической работы, учитывающей приоритеты социально-экономического развития местного социума; - совершенствование воспитательной системы школы, построенной на основе взаимодействия микросоциумов села с учетом возрастных особенностей обучающихся; - совершенствование экспериментальной

		инновационной работы, основанной на системе педагогики олонхо; - анализ деятельности школы. Определение следующего шага.
7	Сроки и этапы реализации программы	1 этап: 2012 – 2014 Использование системы педагогики олонхо при формировании компетентной личности в условиях села 2 этап: 2014-2016 Агрошкола на основе педагогики олонхо как оптимальное условие для формирования компетентной личности в условиях села
8	Исполнители программы (подпрограмм и основных мероприятий)	Педагогический коллектив школы; Технические работники школы; Обучающиеся школы; Родительский комитет.
9	Объем и источники финансирования	Бюджетные и внебюджетные средства; Гранты
10	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Агрошкола, основанная на педагогике олонхо – как оптимальное условие для формирования компетентной личности в условиях села
11	Система организации контроля реализации Программы, периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов	Публичный доклад директора ОУ; ежегодный отчет ОУ перед населением; отчет и защита проектов РИП; экспертиза и контроль со стороны МКУ УУО МР Таттинский улус и (ОБРНадзор).

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа развития.

1. Основания для разработки Программы

Настоящая Программа разработана на основании Закон Российской Федерации «Об образовании» и закон Республики Саха (Якутия) «Об образовании»; Распоряжение Правительства РС(Я) «О плане действий по модернизации общего образования Республики Саха (Якутия), направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», на период 2011-2015 годов»; Государственная программа Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы», утвержденная Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 973; Устав МБОУ Тыгарасинская СОШ, утвержденный 22 ноября 2011

1.2. Аналитическое обоснование программы

1.2.1. Сведения об ОУ.

Юридический адрес: 678659, Таттинский улус, село Кыйы, ул. М.Н.Турнина,16

Фактический адрес: 678659, Таттинский улус, село Кыйы, ул. М.Н.Турнина,16

Учредитель: Администрация муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)

Свидетельство о регистрации (ОГРН) № 1031401141860 от 20 февраля 2012 г. 14 №001964089

Государственный регистрационный номер 2121415002201

Лицензия № 991 от 22 марта 2012г.

Срок действия лицензии: бессрочно

Директор: Татарина Анисия Константиновна

Этапы развития школы:

1929 – 41 гг. – начальная школа

1964 г. – восьмилетняя школа

1983 г. – средняя школа

1994 г. – начало ОЭР

1997 г. – школа-лаборатория НИИ НШ РС (Я)

2011 г. – опорная школа учебно-научной лаборатории этнокультурного образования кафедры педагогики начального обучения ПИ ФГАОУ ВПО «СВФУ имени М.К.Аммосова»

Действующий статус образовательного учреждения:

Тип – бюджетное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

1.2.2. Характеристика достижений ОУ

Основные результаты:

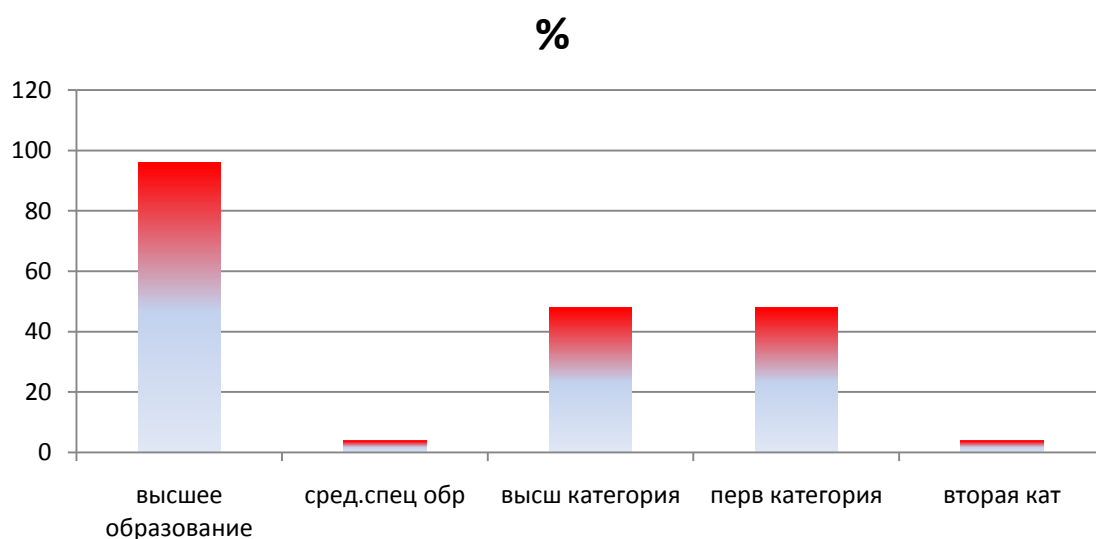
- Лауреат конкурса «Школа года – 1999»;
- Лауреат конкурса «Школа года – 2000»;
- Лауреат конкурса «Трудовая Слава России – 2000»;
- Лауреат конкурса «Школа века», 2000 г.;
- «Защита проектов и отчет работы РЭП» -2001,2004, 2006 г.
- Лауреат конкурса «Вам слово, ветераны», 2002 г.
- Грант министерства образования РС (Я) – 2003 г. .
- Грант республиканского попечительского совета при президенте РС(Я) 2004 г.
- Участник фестиваля «Эврика-Авангард», Института образовательных проблем РФ. 2003 г.,2004.,2005 г.,2006 г.
- Дипломант Всероссийского конкурса «Знак качества образования» - 2005 г.
- Статус «Республиканская экспериментальная школа» - 2006 г.
- «Предпринимательская школа» - 2006 г.

- «Общественная школа» - 2006 г.
- Обладатель гранта Министерства образования Республики Саха (Якутия) - 2007 г.
- Победитель первого республиканского конкурса по внедрению дуального образования-2007 г.
- Победитель конкурса ПНПО общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы -2008 г.
- С 2010 г. – республиканская экспериментальная площадка министерства образования Республики Саха (Якутия) по теме «Использование педагогики олонхо для формирования компетентной личности в условиях села»,

1.2.3. Сведения о педагогах, работающих в ОУ и обучающихся .

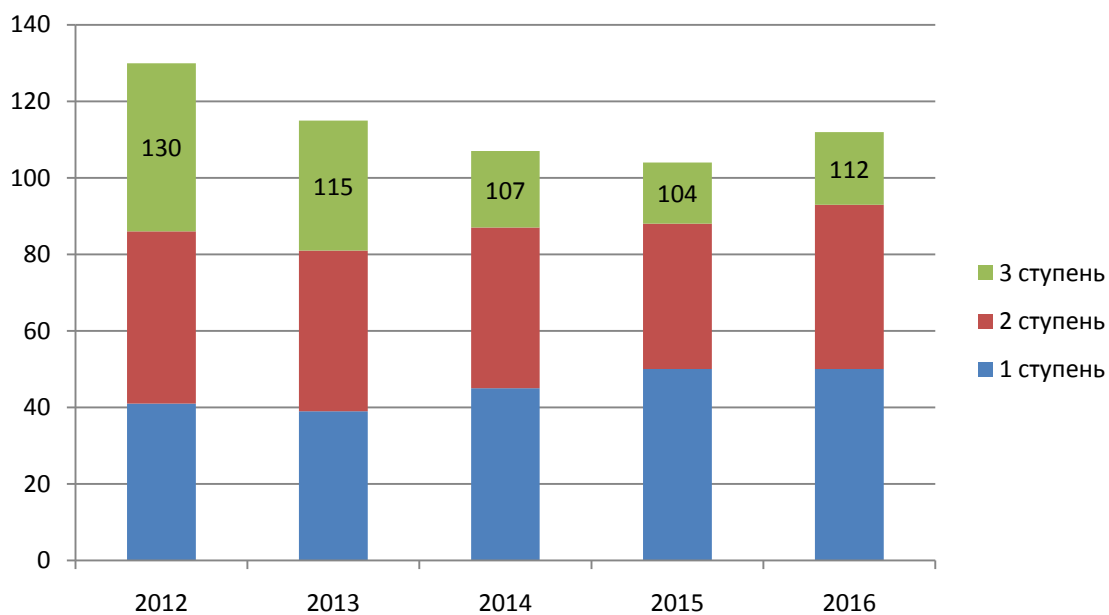
Всего: 27 педагогов из них: с высшим обр.- 26, с/спец. – 1

С высшей категорией – 14, 1 кат. – 12, 2 кат – 1



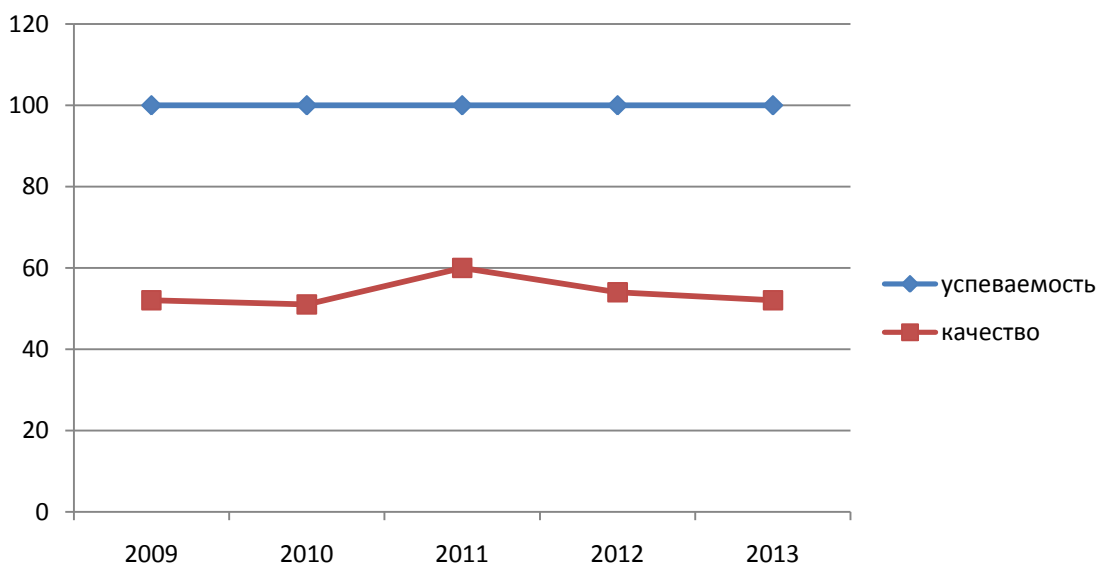
Контингент обучающихся и его структура с 2012 до 2016 года

Год	I ступень	II ступень	III ступень	Всего по ОУ
2012	41	45	44	130
2013	39	42	34	115
2014	45	42	20	107
2015	50	38	16	104
2016	50	43	19	112



Качество обученности за последние 5 лет

Учебный год	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
% успеваемости	100	100	100	100	100
% качества обученности	52	51	60	54	52



Результаты ГИА и ЕГЭ за последние 4 года

Ступени обуч.	Предметы									
		Русск. язык	Матем	физика	биолог	химия	Англ.яз.	Истор.	Общ	информ
Доля выпускников (в %), получивших итоговую отметку «4» и «5» по указанным предметам за последние 4 года										

II ступень	2009 г.	73	64	100	75	100	67	100	-	-
	2010 г.	33	75	71	-	-	100	75	50	-
	2011 г.	75	70	71	-	-	100	50	100	80
	2012 г.	68	21	55	83	80	100	-	100	54
Средний балл результатов ЕГЭ за последние 4 года										
III ступень	2009 г.	49,5	31,5	51	64,7	62	73	-	-	43
	2010 г.	56,3	47,6	55,3	53,6	-	56	66,5	49,6	59,6
	2011 г.	58	42	49	54	61	64	30	38	54
	2012 г.	60	36	47	40	-	62	37	44	68

Итоги диагностических контрольных работ выпускников начальной школы

Учебный год	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
% качества	Уровень С-17% Уровень В-66% Уровень А-17%	Русский яз- 85% Математика- 69% Якутский язык язык- 100%	Русский язык-81% Математика- 75%	-

1.2.4. Характеристика окружающего социума

Тыгарасинский наслег расположен на западной части Таттинского улуса и граничит с заречным Чурапчинским улусом. Протяженность территории наслега с запада на восток по трассе составляет 16 км. Западная граница с.Болтою Чурапчинского улуса, с востока Октябрьским наслегом своего улуса, с севера Жулейским наслегом, с юга –с с.Мырыла Чурапчинского улуса по территории наслега течет травянистая река Татта, с постоянным руслом, и реки Наммара, Дебегене, Тея в своем устье, на южной границе река Амга. Такое богатство водных ресурсов обеспечивает урожайность мелкодолинных и аласных сенокосных угодий (99 сенокосных аласов) обуславливает развитие мясо-молочного производства.

Наше село является одним из самых старинных сел в улусе. Жителям наслега присущи трудолюбие, гостеприимство, соблюдение народных традиций, сохранение исконных видов фольклора. Также можно упомянуть о том, что основаны и более современные традиции, как спортивные (волейбол и настольный теннис), так и декоративно-прикладные. Издревле в нашем селе проживали знаменитые мастера-умельцы, передавшие свои умения и навыки последующему поколению, благодаря которым в наше время проживают продолжатели исконных занятий, таких как кузнецы - 4, по национальному шитью - 11, мастера по резьбе из дерева – 7, по изготовлению якутских национальных блюд – 6, собиратели лекарственных трав – 2, коневоды – 9, мастера по выделке шкур – 2, охотники – любители – 12, исполнители народных песен – 12, хомусисты – 24.

В настоящее время существующие предприятия и учреждения, количество занятых в нем работников составляет 217 человек

№	Предприятия	Количество работников
1	Администрация Тыгарасинского наслега	11
2	Средняя школа	43
3	Коррекционная школа-интернат	47
4	Детский сад "Сардаана"	22
5	Кыйынская врачебная амбулатория	9
6	КДУ "Алгыс"	8
7	Спортзал	2

8	ПО “Прогресс”	6
9	Почта России	2
10	АТС	2
11	Ветеринарный участок	5
12	СХПК “Алаас ыала”	8
13	АЗС “Туймаада-нефть”	5
14	ЖКХ	27
15	ИП	4
16	Крестьянское хозяйство	19
	ИТОГО:	217

Общая численность наличного населения по состоянию на 1 января 2013 года: 777 человек. Мужчин 371, женщин 406. Детей всего (0-15 лет) -199, из них мальчиков – 102; девочек – 97.

Естественный прирост населения с 2006 года:

Годы	Рождаемость	Смертность	Естественный прирост
2006	12	12	0
2007	14	7	7
2008	15	8	7
2009	15	11	3
2010	7	9	-2
2011	8	2	6
2012	8	10	-2

В наслеге имеется всего 274 хозяйств.

Семьи до 30 лет- 28 (11,2%)

С 30-40 лет -50 (19,2%)

С 40-50 лет -72 (26,8%)

SWOT-анализ текущего состояния

Особенности наслег	Слабые стороны	Сильные стороны
Социальные		
Незначительные расстояния между населенными пунктами, наличие более крупных наслегов с более развитой инфраструктурой. Черкех, Ытык-Кюель, Чурапча.	Отток обучающихся, в связи с переездом родителей.	Наличие многолетнего опыта работы в агротехнологическом направлении с 1994 года по 2008 год, что является основой для работы в получении статуса агрошколы РС(Я).
Устоявшаяся связь государственных предприятий и общественных организаций села в воспитании детей с детским садом и школой.	По истечении 20 лет наблюдается привыкание, спад активности участников образовательного процесса.	Налажен механизм взаимодействия, на основании трехсторонних договоров, между предприятиями, общественными организациями, жителями наслег и школой.
Демографические		
Невысокий показатель рождаемости с 1998 по 2004	Низкая средняя наполняемость классов	Опыт замещения дополнительного

год (2-8 классы)	(11,2), низкий показатель числа обучающихся на одного работника (2,8) и одного учителя (4,96). Сокращение бюджета из года в год. Отсюда практическое отсутствие штатов дополнительного образования	образования авторскими проектами учителей на основании «Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа им. М. Н. Турнина»» от 22.11.2011
Экономические		
Нормативно-подушное финансирование школы	Переход на нормативно-подушное финансирование повлек за собой сокращение штатов дополнительного образования (кружки-уЪуйаан)	

1.2.7. Выявленные проблемы, требующие изменений

В результате анкетирования среди населения выявлены следующие проблемы социума:

1. Пьянство, алкоголизм населения.
2. Безработица.
3. Отсутствие благоустройства.
4. Объекты школы, детского сада не соответствуют современным требованиям.
5. Низкая заработная плата сельских жителей.
6. Отсутствие поддержки сельского хозяйства.
7. Низкий уровень работы с молодежью, живущей в наслеге.
8. Нежелание молодого поколения заниматься сельским хозяйством.

Из этих проблем вытекают следующие образовательные проблемы и намечены их пути решения:

№	Образовательные проблемы	Пути решения
1	Недостаточный уровень духовно-нравственной культуры	Усовершенствование образовательного процесса на основе педагогики олонхо направленного на духовно-нравственное воспитание личности.
2	Нежелание молодежи обосноваться в сельской местности	Введение агротехнологического профиля обучения, способствующего привитию чувства хозяина своей земли и веры в то, что труд на земле может обеспечить достойную жизнь семьи, достойную будущность.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы.

Духовно-нравственное воспитание личности – сложный, многогранный и длительный процесс, включающий: педагогические, социальные и духовные влияния, но вместе с тем этот процесс автономный. Цель духовно-нравственного воспитания – развитие в обществе высокой духовности, становление юных граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах своей Родины.

Для решения этих проблем школа должна внести изменения в содержание образования, в организацию образовательного процесса и технологии обучения,

Педагогика олонхо это ресурс сохранения и развития духовно-нравственной самобытности и этнокультурного образования населения. Педагогика олонхо станет как система, способствующая в выработке новых взглядов, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, семейных ценностей и становлении современного общества при социокультурной модернизации образования. Формирование системы педагогики олонхо, на наш взгляд, состоит в разработке механизмов внедрения педагогики олонхо в учебную, воспитательную деятельность школы и развивающую среду ребенка.

Агротехнологический профиль станет основой для подготовки будущих хозяев земли. Предназначен для вовлечения детей, молодежи и взрослого населения в систему современных экономических, производственных, финансовых отношений, способствующих воспитанию на селе культурного, образованного, предприимчивого хозяина.

Проект «Музейная педагогика» способствует формированию чувства гордости за свою семью, родное село, улуса, республики и Отечества через сетевое взаимодействие социальных институтов (государственные учреждения и общественные организации наслега, республики, России и зарубежных стран).

Цель программы: Создание школы агротехнологического профиля на основе педагогики олонхо – как оптимальное условие для формирования компетентной личности в условиях села.

Задачи программы:

- укрепление и усовершенствование ресурсной, материально-технической базы школы;
- совершенствование учебно-методической работы, учитывающей приоритеты социально-экономического развития Тырасинского наслега;
- совершенствование воспитательной системы школы, построенной на основе взаимодействия микросоциумов села с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- совершенствование экспериментальной инновационной работы, основанной на системе педагогики олонхо;
- анализ деятельности школы. Определение следующего шага.

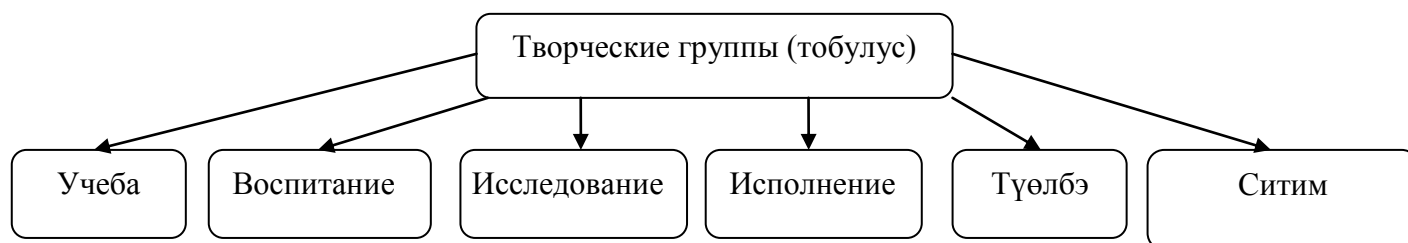
Раздел 3. Механизм реализации Программы

Методическая работа ведется через методические объединения учителей:

Методическое объединение	«Айылб а оҕото»	«Аман ос»	«Кэскил»
Состав	Учителя начальных классов, физической культуры.	Учителя русского языка и литературы; якутского языка и литературы; английского языка, истории и обществознания	Учителя математики, физики, химии, биологии, географии, технологии
Тема	Олонхонон оҕону уран тылга уһуйуу	Пути и методы повышения качества знаний на уроках	Активизация познавательной деятельности

		гуманитарного цикла	учащихся в условиях сельской этнокультурной среды
--	--	---------------------	---

Для реализации и развития творческих инициатив педагогов и обучающихся созданы творческие группы – тобулус по пяти направлениям:



Основное содержание деятельности творческих групп-тобулус

№	Творческая группа	Тема	Цель	Основное содержание деятельности
1	Учеба	Внедрение педагогики олонхо в систему учебного процесса	Создание условий для формирования предметных компетенций внедрением педагогики олонхо в учебный процесс	Применение сюжетов олонхо, проведение уроков по структуре олонхо
2	Воспитание	Внедрение системы «Педагогики олонхо» в воспитательную деятельность.	Создание условий для развития способностей, физического и нравственного воспитания внедрением системы «Педагогики олонхо».	Раскрытие способностей, воспитание нравственности, физическое развитие.
3	Исследование	Исследовательская деятельность учащихся	Духовно-нравственное, интеллектуальное и творческое развитие детей посредством исследования, для обеспечения условий культурного, социального и личностного роста учащегося, его саморазвития и самореализации.	Активизация интереса детей и учителей к исследовательской деятельности, создание условий для творческого развития личности, вооружение обучающихся научными методами исследования, мониторинга, прогнозирования, предоставление возможности участия на конференциях, семинарах, чтениях различного уровня.

4	Түөлбэ	Привлечение жителей түөлбэ к привитию навыков народного ремесла, традиционных занятий обучающимся школы.	Создать оптимальные условия для приобщения обучающихся к народному ремеслу, традиционным занятиям народа саха.	Возможность практически использовать приобретенные знания и умения. Возрождение народных ремесел. Возможность приобрести не только любимое занятие, но и дополнительный заработок, что немаловажно для дальнейшей самостоятельной жизни.
5	Исполнение	Исполнение олонхо на традициях олонхосутов төлбэ	Создание условий для повышения исполнительского мастерства привлечением исполнителей олонхо – жителей төлбэ.	Организация совместной работы с народным фольклорным ансамблем «Кылыһах»; Проведение традиционного вечера «Тыараһаҥ а – олон хо кизэһэтэ»; Составление мониторинга конкурсов сольных и групповых исполнений олонхо.
6	Ситим	Сетевое взаимодействие образовательных учреждений, внедряющих педагогику олонхо в учебно-воспитательный процесс	Сотрудничество, взаимопомощь и обмен опытом по педагогике олонхо	Организация взаимодействия Тыарасинской СОШ с ФГБНУ НИИ НШ РС(Я), ФГАОУ ВПО СВФУ ПИ, Таратской ООШ Мегино-Кангаласского улуса, Чурапчинской гимназией, Батагайской СОШ Усть-Алданского улуса

Социальное партнерство осуществляется на основе трехсторонних договоров между школой и общественными организациями, государственными предприятиями наслега

№	Участник 1	Участник 2	Участник 3	Предмет договора
1	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Краеведческий музей Тыарасинского наслега имени Л.Н. Турнина, в лице работника музея Собакиной С.Н.	Школьный ученический совет, в лице лидера Аммосовой Марии	- Изучение истории родного наслега, края используя материалы краеведческого музея; - формирование навыков исследовательской деятельности.
2	Школа, в лице директора Татариновой	Администрация наслега, в лице главы Сунхалырова	Обучающиеся ступени «Возраст надежды» (15-	Профессиональная ориентация через: организацию встреч со студентами, молодежными

	А.К.	С.В.	17 лет), в лице лидера школьного ученического совета Аммосовой Марии	организациями, специалистами предприятий; • выездную экскурсию на предприятия наслега, улуса, республики.
3	Школа, в лице заместителя директора по ВР и ДО Егасовой Т.П.	Культурно-досуговое учреждение «Алгыс», в лице директора Никоновой А.А.	Школьный ученический совет, в лице лидера Аммосовой Марии	• Организация и участие в проведении мероприятий, способствующих раскрытию таланта детей на уровне наслега, улуса.
4	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Житель наслега народный мастер Эллясин З.Х.	Воспитанники кружка «Мындыр уус», в лице руководителя кружка Аммосова Н.П.	• Обучение детей технологии изготовления национального инструмента хомус.
5	Этноцентр «Педагогика олонхо», в лице руководителя Филипповой И.Д.	Народный ансамбль «Кылыһах», в лице руководителя Собакиной К.И.	Школьный ученический совет, в лице лидера Аммосовой Марии	• Обучение обучающихся классическому исполнению олонхо (групповое, сольное); • обучение обучающихся игре на национальном инструменте хомусе
6	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Общественная организация «Кырдыаҕас сүбэтэ», в лице руководителя Антоновой А.Н.	5 класс через программу «Основы алаасоведения», в лице классного руководителя Соловьевой С.К.	• Привитие бережного отношения к родной природе; • обучение детей правилам поведения в алаасе; • ознакомление обучающихся с растительным многообразием и лекарственными растениями алааса.
7	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Общественная организация «Кырдыаҕас сүбэтэ», в лице руководителя Антоновой А.Н.	6 класс через программу «История моего алааса», в лице классного руководителя Соловьевой М.В.	• Привитие бережного отношения к родной природе; • изучение историко-культурного наследия предков; • изучение истории выдающихся личностей и родов живших в определенном алаасе.
8	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Житель наслега народный умелец Толстяков С.И.	Коллектив 7 класса через программу «Резьба по дереву и национальное шитье», в лице	• Обучение мальчиков навыкам плотничества, столярного дела; • обучение девочек навыкам национального шитья: вышиванию, бисероплетению, крою и пошиву национальной

			классного руководителя Даниловой Е.С.	одежды.
9	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Общественная организация «Аҕа сүбэтэ», в лице краеведа, охотника- любителя Кладкина С.Ф.	8 класс через программу «Охота и рыбалка», в лице классного руководителя Григорьеву Е.П.	• Экологическое воспитание; • привитие бережного отношения к родной природе; • приобщение навыкам охоты и рыбалки через практические занятия с привлечением охотников-любителей.
10	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Житель наслега Игнатъев И.И.	9 класс через программу «Земледелие», в лице классного руководителя Егоровой Р.Н.	• Формирование начальных навыков земледелия, почвоведения, овощеводства.
11	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	Ветеринарный участок тыарасинского наслега, в лице руководителя Литвинцевой Ф.Е.	10 класс через программу «Коневодство и скотоводство», в лице классного руководителя Поповой Ф.А.	• Обучение навыкам ухода за крупным рогатым скотом и якутской лошастью; • профессиональная ориентация.
12	Школа, в лице директора Татариновой А.К.	СХПК «Күөдүй» в лице руководителя Николаевой Сардааны Петровны	10 класс через программу «Коневодство и скотоводство», в лице классного руководителя Поповой Ф.А.	• Обучение навыкам ухода за крупным рогатым скотом и якутской лошастью; • профессиональная ориентация.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Педагогические кадры:

№	ФИО	Специальность	Образование	Категория	Педстаж	Звания
1	Аммосов Н.П.	Технолог-предпр.	ЯПИ ИТФ 2004 г.	В	22	
2	Бучугасова Я.С.	Химик-технолог	ЯГУ БГФ 2000 г.	1	12	Знак «Надежды Якутии»-2010
3	Варламова У.Н.	Преподаватель-филолог	ЯГУ 2006 г	1	31	2002-Отличник обр. РС(Я)
4	Васильева С.Н.	Преп. англ/яз	ЯГУ ФИЯ 2006 г	2	6	
5	Давыдова В.И.	Франц-нем. язык	ИНЯЗ 1986 г.	В	26	2012-Отличник обр. РС(Я)
6	Данилова Е.С.	Як.язык и лит.	ЯГУ ЯО 2003 г.	В	20	
7	Егорова Р.Н.	Географ	ЯГУ БГФ 1998	1	17	
8	Егасова Т.П.	Уч. нач. классов	ЯГУ ПИ 2005	1	19	
9	Ефремова Е.З.	психолог	МГПИ 2005	В	28	
10	Григорьева Е.П.	История	ЯГУ ИФ 2008	1	10	
11	Мордовская А.Р.	Русск.яз. и лит.	ЯГУ РО 1983	В	37	2009-«Учитель учителей»
12	Литвинцева И.Н.	Нач. кл.	ЯГУ ПИ 2002 Мен. в образ.	В	32	2005 – Отличник образования РС(Я)
13	Огонеров Г.С.	Физ-ра	ЧГИФКиС	1	18	
14	Попова Ф.А.	Химик-биолог	ТГПИ 1988	В	25	2011 – «Отличник образования РС /Я/»
15	Собакина П.А.	Учитель информ.	ГОУ ИПКРО 2010	1	9	
16	Соловьев А.А.	Физ-ра	ЯГУ ФО 2003	1	15	
17	Соловьева М.В.	Матем.	ЯГУ 2002 г.	1	13	
18	Соловьева С.К.	Физика, матем.	ХГПИ 1990	В	23	2009 – «Учитель методист РС /Я/»
19	Толстякова М.А.	Изо, черч	НИПИ 1987	В	33	2009-«Отличник обр. РС /Я/»
20	Турнина В.И.	Нач. классы	МГПИ 1986	В	36	2011 – «Почетный

						работник общего образования РФ»
21	Турнина С.И.	Нач. классы	ВПУ 1988	1	24	
22	Татаринова А.К.	Матем.	ЯГУ МФ 1991	В	15	
23	Татаринов Ф.В.	Уч. физ. культуры	ЧГИФ КС 2007	1	8	
24	Филиппова И.Д.	Як. яз. и лит.	ЯГУ ЯО 1986	1	32	2009- «Отличник обр. РС /Я/»
25	Халыева Г.Ф.	Нач. классы	ВПУ 1986 ЯГУ ПИ 2006	В	26	
26	Чемпина Е.Н.	Нач. классы	МГПИ 1984	В	36	2004- Отличник обр. РС (Я)
27	Яковлева Е.Г.	Русс. яз. в нач. кл.	УПИ 1982	В	31	2000- Отличник обр. РС (Я)

Материально-техническая оснащенность образовательного процесса

Здания и постройки:

- средняя школа (1969 г.) – 557 кв.м
- начальная школа (1985 г.) – 403 кв.м
- библиотека (1984 г.) – 134 кв.м
- учебная мастерская (1985 г.) – 291 кв.м
- якутская юрта (1996 г.) – 89 кв.м
- гараж (1997 г.) – 114 кв.м
- оранжерея (1999 г.) – 38 кв.м
- амбар (1985) – 51 кв.м
- ледник (1980) – 6 кв.м

Техническое обеспечение:

Количество компьютеров	32
из них используемых в учебном процессе	22
Количество компьютерных классов	1
Число классов, оборудованных мультимедиа проекторами	16
Количество видеотехнических устройств	7
Количество аудиотехнических устройств	5
Количество музыкальных инструментов	2
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет	9
Удельный вес педагогов, владеющих компьютерной техникой, в общей численности педагогов образовательного учреждения, в %	92,5
Удельный вес педагогов, применяющих ИКТ в учебной деятельности, в общей численности педагогов образовательного учреждения, в %	70,8
Число обучающихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе	7,2
Число обучающихся, изучающих информатику, на 1 компьютер	3,9

Наличие системы исключения доступа к Интернет ресурсам, несовместимым с целями и задачами воспитания и обучения	Да
Наличие у ОУ интернет сайта	Да
Удельный вес педагогов, имеющих страницы на сайте образовательного учреждения, в общей численности педагогов школы, в %	100%
Количество пособий на электронных носителях	
Удельный вес педагогов, разрабатывающих электронные УМК, в общей численности педагогов школы, в %	31
Наличие программы информатизации образовательного процесса	Да
Скорость приема данных (download, в кбит/сек)	120 кбит/с

Библиотечное обслуживание:

Количество посадочных мест в библиотеке	12
Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке	5067
В том числе количество новой (не старше 5 лет) обязательной учебно-методической литературы	2245
Общее количество экземпляров художественной литературы	504
Количество названий ежегодных подписных изданий	6
Уровень обеспеченности учебной литературой федерального перечня (в %)	68,7
Уровень обеспеченности учебной литературой регионального перечня (в %)	93,7
Наличие медиатеки	Нет
Наличие электронного библиотечного каталога	Да
Наличие доступа к сети Интернет	Да

Техника:

- трактор МТЗ-82 (2001 г.в.)
- автобус ПАЗ (2000 г.в.)
- автомобиль УАЗ-микроравтобус (2008 г.в.)
- прицеп
- косилка скоростная
- грабли поперечные

Земельный участок:

- сенокосные угодья: местность Хаар Балаб ан- 3 гектара, местность Убаһа Күрүөтэ - 2 гектара, местность Улуу Билии – 10 гектаров, местность Мадьяаһай – 5 гектаров;
- пашни: местность Дулб а Бүтэй – 1 гектар, Ньяассын – 2 гектара;
- база коневодства: местность Быһахтаах – 2 гектара.

Поголовье лошадей:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Кобылки	2	-	-	-	6	4	1	-
Кобылы	14	16	16	14	18	24	24	24
Жеребцы	2	2	2	2	3	3	3	3
ВСЕГО:	18	18	18	16	27	31	28	27

РАЗДЕЛ 5. Оценка эффективности целевой программы (ожидаемые результаты реализации программы и целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели)

В эпосе олонхо имеются следующие человеческие ценности (Чехордуна Е.П.):

- Жизнь (Олох – саамай сүрүн сыаннас);
- Человек (Киһи – айыы киһитэ);
- Семья (Ыал буолуу – киһи сүрүн анала);
- Патриот (Дойдуга бэриниилээх буолуу);
- Солидарность (Сомоҕ олоһуу – бэйэ бэйэб э көмөлөсүһүү);
- Целеустремленность (Үтүөб э дьулуур);
- Труд (Үлэ – төһүү сыаннас);
- Художественное слово (Уран тыл – олон хо тыла);
- Проблема (Эрэйдэнии – суолталаах сыаннас);

На основании человеческих ценностей эпоса олонхо вытекают следующие ключевые понятия (Чехордуна Е.П.):

- Благодатная жизнь (Уйгулаах олох);
- Гуманный человек (Киһилии киһи);
- Благополучная семья (Туруктаах ыал);
- Преданность Родине (Дойдуга бэринии);
- Единение, взаимопомощь (Бииргэлэнии, көмөлөсүһүү);
- Эффективность (Көдьүүстээх);
- Стремление к добру (Үтүөб э);
- Остроумие, художественное слово (Өркөн өй, уран тыл);
- Решение проблем (Эрэи эн эринэн тэли);

Исходя из вышеперечисленных ключевых понятий определены критерии компетентной личности:

- ❖ *Ценящая жизнь (Олоҕ у сыаналыыр).*
- ❖ *Гуманная, придерживающаяся здорового образа жизни. (Киһилии киһи, сайаҕас, чөл туруктаах, доруобай, сиэрдээх).*
- ❖ *Понимающая значение семейной жизни. (Ыал буолуу суолтатын өйдүүр).*
- ❖ *Знающая свою родословную, преданная своей малой родине и отчизне. (Төрдүн-ууһун билэр, төрөөбүт дойдутун таптыыр, харыстыыр, көмүскүүр).*
- ❖ *Умеющая налаживать контакт с окружающими, работать в группе. (Атын дьону кытта сатаан өйдөөр, сомоҕ олоһор).*
- ❖ *Трудолюбивая, терпеливая. (Үлэни , сүрэхтээх, тулуурдаах, үлэтин түмүгэ көдьүүстээх).*
- ❖ *Целеустремленная, умеющая планировать свою деятельность. (Дьулуурдаах, сорук туруорунар, толорор, ньымалары билэр).*
- ❖ *Обладающая пытливым умом, умеющая правильно излагать свою мысль. (Өркөн өйдөөх, сааһыламмыт сан алаах).*
- ❖ *Умеющая сострадать и понимать. (Кыһалҕаны өйдүүр, аһыныгас санаалаах).*

Показатели эффективности программы:

- создание производственного комплекса «Дьөөһөгөй»;
- функционирование этноцентра «Педагогика олонхо»;
- реализация авторских проектов педагогов и социальных партнеров;
- определение мониторинга компетентной, успешной личности, владеющего знаниями этнокультуры;
- увеличение количества управленцев собственной деятельностью;
- улучшение социализации выпускников;

- разработка нормативов поддержки работы с социумом;
- разработка и апробация образовательной технологии по структуре олонхо.

Мероприятия программы развития.

Приложение 1

1. Перечень мероприятий со сроками реализации по укреплению и усовершенствованию ресурсной, материально-технической базы школы:

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
2012-2013 учебный год			
1	Обеспечение персональными компьютерами, проекторами, экранами учебных кабинетов	В течение учебного года	Директор
2	Оформление здания средней школы в этническом стиле	В течении учебного года	Комиссия по оформлению
3	Обеспечение столовой недостающей посудой, технологическим оборудованием	В течение учебного года	Директор
4	Промывка систем отопления средней школы и начальной школы	Август-сентябрь 2013	Директор, заведующий хозяйством
5	Построение полосы препятствий во дворе школы	Сентябрь-октябрь 2012	Заведующий хозяйством, преподаватель ОБЖ
6	Приобретение задних шин, аккумулятора для МТЗ-82	Декабрь-февраль	Директор
7	Копка подвала, перенос амбара	Август-октябрь 2013 г.	Заведующий хозяйством
8	Капитальный ремонт	Июнь-август 2013 г.	Директор, заведующий хозяйством
9	Введение в эксплуатацию здания этноцентра «Педагогика олонхо»	Март-апрель 2012 г.	Директор, заведующий хозяйством
2013-2014 учебный год			
1	Оформление здания начальной школы в этническом стиле	В течение учебного года	Комиссия по оформлению
2	Обеспечение кабинета технологии технологическим оборудованием	В течение учебного года	Директор
3	Обеспечение персональными компьютерами, проекторами, экранами учебных кабинетов	В течение учебного года	Директор
4	Обновление спортивного инвентаря	В течение учебного года	Директор
5	Обеспечение столовой недостающей посудой и технологическим оборудованием	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
6	Ремонт оранжереи (покрытие стен карбонатом)	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
7	Улучшение базы ЛОУ «Чэчир»	Май-октябрь 2014	Заведующий

			хозяйством
8	Увеличение поголовья лошадей	Ноябрь	Заведующий хозяйством, конюх
9	Обновление загона для лошадей местность БыБахтаах	Май-октябрь 2014	Заведующий хозяйством
10	Начало работ по загораживанию сенокосного угодья МадьяаБай	Июнь-октябрь	Заведующий хозяйством
2014-2015 учебный год			
1	Оформление мастерской в этническом стиле	В течение учебного года	Комиссия по оформлению
2	Обеспечение недостающей школьной мебелью	В течение учебного года	Директор
3	Обновление спортивного инвентаря	В течение учебного года	Директор
4	Обеспечение кабинета технологии технологическим оборудованием	В течение учебного года	Директор
5	Обеспечение столовой посудой и технологическим оборудованием	В течение года	директор
6	Обновление забора школы, профлистом	Сентябрь-октябрь	Директор, заведующий хозяйством
7	Обновление загона для лошадей местность БыБахтаах	Май-октябрь	Заведующий 5хозяйством
8	Улучшение базы ЛОУ «Чэчир»	Май-октябрь 2014	Заведующий хозяйством
9	Продолжение работ по загораживанию сенокосного угодья МадьяаБай	Июнь-октябрь	Заведующий хозяйством
2015-2016 учебный год			
1	Обеспечение кабинета технологии технологическим оборудованием	В течение учебного года	Обеспечение кабинета технологии технологическим оборудованием
2	Обеспечение школьной мебелью	В течение учебного года	Директор
3	Обновление забора школы, профлистом	Сентябрь-октябрь	Директор, заведующий хозяйством
4	Улучшение базы ЛОУ «Чэчир»	Май-октябрь 2014	Заведующий хозяйством
5	Построение базы коневодства на местности БыБахтаах	Май-июнь, август-октябрь	Директор, заведующий хозяйством

2. Перечень мероприятий со сроками реализации по совершенствованию экспериментальной инновационной работы, основанной на системе педагогики олонхо;

N п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

Тема: Использование системы педагогики олонхо для формирования успешной и компетентной личности в условиях села			
Цель: Создание условий для формирования успешной и компетентной личности посредством системы педагогики олонхо			
1 этап: 2012-2013 учебный год			
1	Развитие детей в рамках программы ОЭР	Соответственно плану в течение учебного года	Заместитель директора по ВР и ДО, руководитель этноцентра «Педагогика олонхо»
2	Этнокультурное образование родительской общественности «Алаһа».	В течение учебного года	Руководитель этноцентра
3	Реализация учебных программ по использованию педагогики олонхо.	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководитель этноцентра
4	Разработка критериев оценки компетентной личности, на основе ключевых понятий олонхо.	В течение учебного года	руководитель этноцентра
5	Разработка и внедрение программы агротехнологического компонента «Комнатное цветоводство», «Төрүт дьарык»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УМР
2013-2014 учебный год			
1	Анализ предыдущей опытно-экспериментальной работы.	Сентябрь, октябрь	Научно-методический совет
2	Конкретизация цели и задач 2 этапа	Сентябрь, октябрь	Научно-методический совет
3	Оформление результатов 1 этапа ОЭР, мониторинга.	В течение учебного года	Научно-методический совет
3.1.	Разработка пакета документов.	В течение учебного года	Научно-методический совет
3.2.	Распространение опыта работы.	В течение учебного года	Директор
4	Внедрение программы агротехнологического компонента «Комнатное цветоводство», «Төрүт дьарык»	В течение учебного года согласно учебному плану	Заместитель директора по УМР
Тема: Агрошкола на основе педагогики олонхо как оптимальное условие для формирования компетентной личности в условиях села			
Цель: Создание агрошколы на основе педагогики олонхо как оптимальное условие для формирования компетентной личности в условиях села			
2 этап: 2014-2016 учебный год			
1	Поиск и разработка определенных методик мониторинга и коррекции по этнокультурному	В течение учебного года	Научно-методический совет

	образованию с научно-исследовательскими учреждениями республики.		
2	Корректировка критериев компетентной личности сельского школьника	Октябрь, март	Научно-методический совет
3	Дальнейшее внедрение образовательных программ в учебной деятельности по введению агрокомпонента.	В течение учебного года согласно учебному плану	Заместитель директора по УМР

Перечень мероприятий со сроками реализации по учебно-воспитательной работе на 2012-2016 гг.

Направления	Мероприятия	Ответственные
Управление качеством образования и повышение уровня профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса	❖ Проведение диагностических мероприятий по изучению качества образования (условий, процесса, результата); ❖ Повышение квалификации педагогов ❖ Систематический анализ учебно-методической работы на уровне МС и заседаний МО	Заместитель директора по УМР, СПС, руководители МО
Работа над единой методической темой (ЕМТ)	❖ Проведение диагностических мероприятий по выбору актуальной темы как формы образования и самообразования членов педколлектива; ❖ Утверждение предложенной методической темы на педсовете; ❖ Разработка плана работы над ЕМТ (оформить стенд); ❖ Разработка механизмов по реализации ЕМТ на уроках и внеклассных мероприятиях; ❖ Анкетирование и тестирование педагогов по выявлению затруднений по реализации ЕМТ; ❖ Проведение школьной педагогической конференции по итогам работы над ЕМТ	Заместитель директора по УМР, руководители МО

Педагогические технологии	❖ Изучение теоретического и практического опыта ведущих педагогов ❖ Проведение работы по обобщению и распространению опыта ❖ Работа над выбором единой педтехнологии ❖ Проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов на уровне школы, улуса, республики ❖ Распространение опыта на Интернет-ресурсах.	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Повышения квалификации в рамках ОУ и вне его	❖ Проведение анализ состояния педкадров и их затруднений; ❖ Составление плана-графика повышения квалификации педагогов; ❖ Методическая поддержка аттестующимся учителям	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Информационное сопровождение педагогической деятельности	❖ Изучение и анализ нормативно-правовых основ в области образования; ❖ Проверка укомплектованности УМЛ; ❖ Пополнение фонда библиотеки учебной, методической и справочной литературой; ❖ Обеспечение доступа педагогов к сети Интернет	Заместитель директора по УМР, педагог-библиотекарь.
Расширение образовательного пространства ОУ	❖ Организовать систему совместных методических семинаров, практикумов с другими ОУ; ❖ Заключить договоры о сотрудничестве с ДО, ресурсными центрами, образовательными учреждениями	Администрация
Организацию творческо-исследовательской деятельности педагогов и учащихся	❖ Стимулирование творческой и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся; ❖ Проведение анализа актуальных направлений творческой и исследовательской деятельности; ❖ Организация работы научного общества учащихся и творческих объединений; ❖ Пополнение материально-технической базы ОУ для осуществления творческой и исследовательской деятельности; ❖ Пополнение библиотеки специальной литературой	Заместитель директора по УМР, руководитель НОУ, педагог-библиотекарь.

Развитие аналитической культуры педагогов	❖ Проведение методических семинаров и консультаций по вопросу анализа и самоанализа урока; ❖ Организация системы посещений и взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом в рамках МО; ❖ Заслушивание отчётов педагогов по выполнению планов самообразования и самоанализа педагогической деятельности;	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Работа с родителями и социумом	❖ Организация циклов совместных мероприятий с представителями социума; ❖ Регулярно информирование родителей и заинтересованных лиц о состоянии дел в ОУ через материалы сайта, стенгазет; ❖ Проведение Дней открытых дверей с целью повышения рейтинга школы ❖ Проведение соцопроса по выявлению отношений родителей к школе ❖ Родительские всеобучи	Заместители директора по УМР и ВРиДО, СПС
Укрепление материально-технической базы школы	❖ Составление плана развития МТБ ОУ и учебных кабинетов, ❖ Привлечь средства спонсоров и родителей для пополнения МТБ; ❖ Стимулировать участие педагогов и ОУ в нац, проектах и конкурсах за обладание Грантом или стимулирующими премиями	Директор, ШУС
Агропрофилизация школы	❖ Разработка программ, проектов агропрофилированных предметов, кружков. ❖ Работа по созданию методической литературы программ агропрофилированных курсов ❖ Улучшение МТБ школы по улучшению кабинетов агропрофилированных предметов ❖ Анализ и отчет учителей, руководителей кружков ведущих предметы, кружки агронаправления	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Воспитание патриотизма и гражданства.	❖ Совместная работа музея наслега и школы по договору по изучению истории родного края ❖ Выступления на педсоветах по теме воспитания ❖ Встречи с выпускниками, студентами, молодежными организациями	Заместитель директора по ВРиДО, СПС, классные руководители

	❖ Месячник патриотического воспитания ❖ Формирование патриотических качеств через КТД: ❖ Мероприятия, конкурсы по воспитанию патриотизма ❖ Создание военно-патриотического клуба ❖ праздники: «Здравствуй школа», «Последний звонок», «Выпускной вечер».	
Формирование духовно - нравственной личности.	❖ Разработка нормативно – правовой документации. ❖ Организация общешкольных КТД. ❖ Совершенствование диагностики учащихся, сбор данных: «Уровень воспитанности», «Твое отношение к школе» ❖ Семинары, круглые столы для классных руководителей, родителей «Педагогика олонхо как фактор формирования духовно - нравственной личности». Обмен опытом. ❖ Проведение НПК, мастер-классов по педагогике олонхо	Заместитель директора по ВРиДО, СПС, классные руководители
Спортивно-оздоровительное, ЗОЖ	❖ Мониторинг «Состояние здоровья учащихся» ❖ Работа спортивных секций ❖ Соревнования между классами по различным видам спорта ❖ Мероприятия по формированию ЗОЖ ❖ Беседы по профилактике ПАВ, «Здоровое питание» ❖ Соревнования по национальным видам спорта «Торут хамсаныылар»	Заместитель директора по ВРиДО, классные руководители Физруки.
Развитие детского самоуправления	❖ Организация школьного ученического совета ❖ Школьный конкурс «Лучший класс года». ❖ День самоуправления ко дню учителя ❖ Организация клубов по интересам ❖ Проведение тематических вечеров, встреч	Заместитель директора по ВРиДО.

Одаренные дети	❖ Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК, соревнованиях, выставках различного уровня ❖ Индивидуальная работа с одаренными детьми ❖ Проведение НПК «Черосовские чтения» ❖ Поощрение, стимулирование одаренных детей	Администрация школы
Профилактика правонарушений	❖ Выявление детей «группы риска» ❖ Месячник «Психологическое здоровье обучающихся» ❖ Посещение на дому ❖ Дежурства, рейды ❖ Профилактические беседы ❖ Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВРиДО, СПС, классные руководители
Художественно - эстетическое	❖ Работа кружков, проектов ❖ Конкурс художественной самодеятельности между классами «Талба талаан» ❖ Улусный конкурс «Дэгиттэр уоланнар» ❖ «Фольклор дьоро кизьэтэ» конкурс исполнителей фольклорного жанра	Заместитель директора по ВРиДО, СПС, классные руководители

Саха Республикатын
«Таатта улууһа»
муниципальной оройуон
үөрэҕиритин улуустааҕы
салаататын муниципальной
казеннай тэриэтэ

678650, Ытык-Кюель с.
А.Кулаковской уул., 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru



Муниципальное казенное
учреждение «Улусное
управление образования»
муниципального района
«Таттинский улус»
Республики Саха (Якутия)

678650, с. Ытык-Кюель
ул. А.Кулаковского, 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru

№ 174-04/05

« 18 » марта 2014г.

СПРАВКА

Дана настоящая справка о том, что за последние три года в коллективе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыгарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Турнина» не зафиксированы нарушения в сфере образования и трудового законодательства.

Справка дана для предъявления по месту требования.



Начальник:

И.С. Вульф

/ А.Н. Миронова /

Заверяю:
Глава муниципального района
«Таттинский улус»:



М.М. Соров

/М.М. Соров/



Форма №

Р 5 1 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ "УТУМ"

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

7 ноября 2013 года
(дата) *(месяц прописью)* *(года)*

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 3 1 4 4 6 0 0 0 5 2 0

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 4 по Республике
Саха(Якутия)

(Наименование регистрирующего органа)

7 ноября 2013 года
(дата) *(месяц прописью)* *(года)*

Главный государственный
налоговый инспектор

Должность ответственного лица



Луковцева Надежда
Романовна

Фамилия, инициалы



серия 14 №002012648



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ "УТУМ"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН **11131446000520**

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **7 ноября 2013 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная ИФНС России № 4
по РС(Я)(Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4
по Республике Саха (Якутия) (Территориально обособленные рабочие
места в Таттинском районе), 1425)**

1 4 4 6

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП **1 4 2 5 0 0 5 6 0 0 / 1 4 2 5 0 1 0 0 1**

Должностное лицо
регистрирующего органа



Луковцева Надежда
Романовна



серия 14 №002012649

Саха Республиката
МО «Таатта улууһа»
М.Н. Турнин аатынан
Тыараһа орто оскуолата

678659 Кыйы б.
М.Н. Турнин уул., 16



Республика Саха (Якутия)
МР «Таттинский улус»
МБОУ «Тыарасинская
средняя общеобразовательная
школа имени М.Н.Турнина»

678659 с. Кыйы
ул. М.Н.Турнина,16

телефон: (8-411-52) 25-357
телефакс: (8-411-52) 25-200
электр. почта: tschool_utyk@mail.ru

Справка

Настоящей справкой подтверждается, что с МБОУ Тыарасинская СОШ МР «Таттинский улус» имеет подсобное хозяйство:

- база летнего оздоровительного лагеря в местности «Ньяассын». Лагерь «Чэчир» функционирует ежегодно по 2 направлениям: овощеводство и цветоводство.
- поголовье лошадей: Жеребец – 3, кобыла – 23, молодняк – 1, жеребенок – 5 (Всего: 32 голов).
- Сенокосные угодья: местность Хаар Балаҕан- 3 гектара, местность Убаһа Күрүөтэ - 2 гектара, местность Улуу Билии – 10 гектаров, местность «Мадьяаһай»-5 гектаров.
- Пашня под картофель и капусту: местность Ньяассын – 2 гектара;
- местность Дулҕа Бүтэй – 1 гектар
- База коневодства: местность Быахтаах – 2 гектара

Директор школы:



Атам /Татаринова А.К./

САХА РЕСПУБЛИКАТА
ТААТТА УЛУУҔА
«Тыараһа нэһилиэгэ»
Муниципальной Тэриллии
Дьаһалтата



РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
ТАТТИНСКИЙ УЛУС
Администрация
Муниципального образования
«Тыарасинский наслег»

678659, Кыйы с. Турнина ул 1а
тел. (252)25- 275, 25-331

678659, с. Кыйы ул. Турнина 1 а
тел. (252) 25275, 25-331

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3

С Кыйы

От 30 января 2013

«О выделении земельного участка»

Из земель Тыарасинского наслега выделить полевые земельные участки в аренду:

1. Для организации крестьянского хозяйства Моттуеву Иннокентию Иннокентьевичу:
«Туора Белегеейу» - 6 га, «Дирин хоту етте» - 2 га, «Эмис кустаах айаһа» - 2 га.
Итого: 10га

2. Для укрепления подсобного хозяйства Тыарасинской средней общеобразовательной школе:

2.1 Фактически используемые полевые земельные участки:

- Сенокосные угодья: «Улуу Билии» - 10 гектаров, «Хаар Балаһан» - 3 гектара, «Убааа куруетэ» - 2 гектара. Итого: 15 гектаров.
- Для пашни: «Дулга бутэй» - 1 гектар, «Ньаассын» - 2 гектара, итого 3 гектара.
- Для базы коневодства: «Быяхтаах» - 2 гектара

2.2 Выделить полевой земельный участок «Мадьааһай» 5 гектаров.

3. Для личного пользования Сабарайкиной Ирине Николаевне: Туейэ «Еленеех» арбаа етте – 2 гектар.

Глава МО «Тыарасинский наслег»



[Signature]
С.В.Супхалыров

Саха Республикатын
«Таатта улууһа»
муниципальной оройуон
үөрэҕиритин улуустааҕы
салаатын муниципальной
казеннай тэрилтэтэ

678650, Ытык-Кюель с.
А.Кулаковской уул., 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru



Муниципальное казенное
учреждение «Улусное
управление образования»
муниципального района
«Таттинский улус»
Республики Саха (Якутия)

678650, с. Ытык-Кюель
ул. А.Кулаковского, 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru

№ 174-04/04

« 18 » марта 2014г.

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждается, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус» полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Справка дана для предъявления по месту требования.



Главный специалист отдела кадров:

/М.И.Слепцова/

Заверяю:
Глава муниципального района
«Таттинский улус»:



/М.М. Сорв/

Саха Республикатын
«Таатта улууһа»
муниципальной оройуон
үөрэҕиритин улуустааҕы
салаататын муниципальной
казеннай тэрилтэтэ

678650, Ытык-Кюель с.
А.Кулаковской уул., 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru



Муниципальное казенное
учреждение «Улусное
управление образования»
муниципального района
«Таттинский улус»
Республики Саха (Якутия)

678650, с. Ытык-Кюель
ул. А.Кулаковского, 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru

№ 174-04/06

« 18 » марта 2014г.

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждается, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тырасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус» действительно является:

- республиканской экспериментальной площадкой, согласно приказу Министерства образования Республики Саха (Якутия) №01-16/2137 от 23 апреля 2012 года по теме «Использование системы педагогики олонхо при формировании компетентной личности в условиях села» 2010 года;
- опорным образовательным учреждением учебно-научной лаборатории этнокультурного образования кафедры педагогики начального обучения педагогического института ФГАОУ ВПО СВФУ им. М.К. Аммосова с 2011 года.

Справка дана для предъявления по месту требования.



Начальник:

Заверяю:
Глава муниципального района
«Таттинский улус»:

Handwritten signature of A.N. Mironova

/А.Н. Миронова/



/М.М. Соров/

Саха Республикатын
«Таатта улууһа»
муниципальной оройуон
үөрэҕиритин улуустаабы
салаататын муниципальной
казеннай тэрилтэтэ

678650, Ытык-Кюель с.
А.Кулаковской уул., 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru



Муниципальное казенное
учреждение «Улусное
управление образования»
муниципального района
«Таттинский улус»
Республики Саха (Якутия)

678650, с. Ытык-Кюель
ул. А.Кулаковского, 19
Тел: (8411-52) 41-408, 41-198
Факс: (8411-52) 41-408
E-mail: uuotatta@mail.ru

№ 174-04/03

« 18 » марта 2014г.

СПРАВКА

Дана настоящая справка о том, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тырасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина» муниципального района «Таттинский улус» ежегодно в конце учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности.

Справка дана для предъявления по месту требования.



Начальник:

И.Сидорова

/А.Н. Миронова/

Заверяю:
Глава муниципального района
«Таттинский улус»:



/М.М. Соров/