


РАССМОТРЕНО:

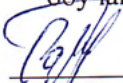
СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель совета родителей
обучающихся школы

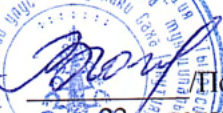
 /Эртюкова В.Э/
« 22 » декабря 2021 г.

Председатель совета
обучающихся школы

 /Бучугасова С.С./
« 22 » декабря 2021 г.

Директор школы:



 Полускин П.В./
« 22 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ТЫАРАСИНСКАЯ СОШ им. М.Н.Турнина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Совет профилактики создан в МБОУ Тыярасинская СОШ им.М.Н.Турнина МР «Таттинский улус» и является его постоянно действующим органом. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательного учреждения. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета профилактики.

1.3. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.4. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям учащихся образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики может осуществлять рассмотрение материалов на несовершеннолетних как в присутствии родителей (законных представителей), так и без их участия.

1.6. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Выявляет несовершеннолетних «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.
- 2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- 2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- 2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и районными службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - 3.1.1. Законности, демократизма.
 - 3.1.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.
 - 3.1.3. Конфиденциальности.
 - 3.1.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
 - 3.1.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет в пределах своей компетенции **имеет право:**

- 4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета:
 - Характеристика несовершеннолетнего
 - Табель успеваемости и посещаемости
 - Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
 - Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 4.1.1. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 4.1.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 4.1.3. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4.1.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

4.1.5. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".

4.1.6. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

4.1.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.1.8. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4.2. Обязанность Совета

4.2.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава общеобразовательной организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

4.2.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- координация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- организация работы "родительских патрулей";
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.
- информирование органов управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

5. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. В состав Совета профилактики входят:

- председатель Совета профилактики – руководитель образовательного учреждения;
- заместитель председателя Совета профилактики – заместитель по воспитательной работе;
- секретарь, члены Совета профилактики (заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, представитель правоохранительных органов, медицинский работник). Количественный состав совета профилактики нечетный.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание

Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПОФИЛАКТИКИ

1. Совет профилактики проводится *1 раз в месяц*, по необходимости сложившимся ситуациям;

2. На Совет профилактики могут приглашаться:

2.1. учащиеся, совершившие правонарушение;

2.2. родители (законные представители), уклоняющиеся от обучения, воспитания, содержания детей;

2.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на Совет профилактики может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и внеочередных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата, время и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя Совета профилактики, печатывается, и хранится в течение пяти лет.

8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, РОДИТЕЛЯМ

(законным представителям)

В целях предотвращения повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

1. О вынесении предупреждения несовершеннолетнему, родителям (законным представителям).

2. О постановке несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на внутришкольный учет.

3. О направлении материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы для принятия мер.