

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МБОУ ТСОШ

_____ Полускин П.В.

от «___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ «Тырасинская СОШ им. М.Н.Турнина»

МР «Таттинский улус».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания на платной основе, условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания в муниципальной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РС (Я) от 29.07.2005 г. №449 п.1.3., Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», Постановлением Правительства РС (Я) от 25 мая 2006 года №218 «О нормативах расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета РС (Я)», Указа Президента РС(Я) от 25 декабря 2009 года «О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений РС(Я), Распоряжения Главы МР «Таттинский улус» от 2 апреля 2014 г. №321-р «О перемещении дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности средств местного дохода МР «Таттинский улус», решения УСД МР «Таттинский улус» №__ от 23 октября 2014 г. . Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации, реализуемые общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального района «Таттинский улус» РС (Я).

1.3. Общую координацию по организации питания школьников в муниципальной образовательной организации осуществляет муниципальный орган управления образования.

1.4. Ответственность и контроль за организацию питания школьников, за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил в муниципальных общеобразовательных организациях возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

1.5. Муниципальная образовательная организация организует питание школьников самостоятельно, несет ответственность за его организацию; за учет и контроль денежных средств несет ответственность, руководитель МОО; за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил – ответственный работник школьной столовой.

1.6. Льготное питание школьников из малообеспеченных семей, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, может осуществляться за счет:

- бюджета МР «Таттинский улус» по отрасли «Образование» за счет ассигнований по статье «социальная выплата населению» в виде компенсационной выплаты на питание школьников льготной категории;
- дополнительного финансирования к компенсационной выплате на отдельные виды расходов по организации питания из средств бюджета МР «Таттинский улус»;
- финансовых средств бюджета муниципального образования поселений на частичное финансирование расходов по организации питания;
- внебюджетного дохода муниципальной образовательной организации.

1.7. Питание школьников, не относящихся к льготным категориям может осуществляться за счет:

- дополнительного финансирования на отдельные виды расходов по организации питания из средств бюджета МР «Таттинский улус»;
- внебюджетного дохода муниципальной образовательной организации;
- родительских средств.

1.8. Предоставление школьного питания в муниципальной образовательной организации (далее МБОУ) производится на добровольной основе в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей).

1.9. Родители (законные представители) учащихся осуществляют оплату питания путем внесения платы на лицевой счет муниципальной образовательной организации на основании двухстороннего договора.

1.10. Ответственность за рациональное использование денежных средств, выдаваемых из муниципального бюджета, бухгалтерский учет несут руководитель МБОУ и главный бухгалтер МБОУ, в которых бухгалтерский учет питания школьников осуществляется самостоятельно, в иных случаях, в соответствии с утвержденным локальным актом образовательной организации.

1.11. Ответственность за целевое использование, поступление на лицевой внебюджетный счет МБОУ денежных средств, поступающих в виде родительской платы за питание, несут руководитель МБОУ и главный бухгалтер МБОУ, в которых бухгалтерский учет питания школьников осуществляется самостоятельно, в иных случаях, в соответствии с утвержденным локальным актом МБОУ.

1.12. В МБОУ помимо основного питания (завтрака, обеда), может быть организовано дополнительное питание, то есть реализация достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже.

1.13. Доходы от деятельности столовой питания школьников направляются на покрытие затрат по созданию условий и оказанию услуг питания школьников.

2. Льготное питание школьников в муниципальной образовательной организации.

2.1. Право на льготное питание имеют учащиеся в случае, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, определяемого Федеральном Законом «О прожиточном минимуме» № 122 – ФЗ от 22.08.2004 г., Законом РС (Я) «О порядке определения величины прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия)» № 630 – Шот 25.01.2006 г. и Постановлением Правительства РС(Я).

2.2. Размер компенсации льготного питания в день для учащихся устанавливается на основании Указа Президента РС (Я) от 25.12.2009 г № 1735 «О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия)».

2.3. В МОО на основании выданных документов о признании семьи малообеспеченным формируется список учащихся льготной категории на предоставление компенсационных выплат на питание по соответствующей категории и утверждается приказом руководителя МОО на учебный год.

3. Организация питания школьников.

3.1. Для всех обучающихся МБОУ организуется двухразовое горячее питание. Организация обеда осуществляется на льготной основе (с компенсацией за счет средств местного бюджета):

- обучающимся из малообеспеченных семей в размере 31,5 руб. в день;

3.2. В МБОУ устанавливается распорядок предоставления питания по классам, график работы столовой и утверждается руководителем МБОУ.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся МБОУ, составляется примерное меню на период не менее двух недель (10-12 дней) на основе утвержденных наборов (рациона) питания, обеспечивающих удовлетворение потребностей обучающихся разных возрастных групп с учетом длительности их пребывания в МОО и утверждается руководителем образовательной организации.

3.4. Стоимость, порядок и условия оплаты питания определяются с учетом фактического рациона питания по утвержденному меню и утверждается школьным управляющим советом.

3.5. Обеспечение организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами. Руководитель организует контроль отпуска питания обучающимся согласно фактической явке и качества питания до приема пищи ее детьми ежедневно.

3.6. Организация питания в МБОУ (график, назначение ответственных работников, осуществление контроля, порядок и условия оплаты и др.) устанавливается в соответствии с утвержденным локальным актом МБОУ.

4. Обязанности руководителя муниципальной образовательной организации.

4.1. Несет ответственность за общую организацию питания школьников.

4.2. Предоставляет помещение для питания школьников (столовую), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, технологическое оборудование и мебель, а также проводит капитальный и текущий ремонт выделенных помещений.

4.3. Обеспечивает требуемый состав складских, производственных, торговых, подсобных помещений с установкой торгово-технического оборудования, согласно необходимых требований.

4.4. Обеспечивает двух разовое питание школьников (завтрак, обед).

4.5. Заключает договоры, регламентирующие взаимоотношения столовой с другими службами.

4.6. Следит за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских, профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований.

4.7. Утверждает меню на каждый день и недельное меню (двухнедельное меню) питания школьников, разработанное с учетом необходимых требований, предоставляемых к рациональному питанию школьников в обще образовательные организации.

4.8. Организует дежурство педагогов в столовой во время завтрака и обеда школьников согласно графику, установленному в соответствии с утвержденным локальным актом МБОУ.

4.9. Содействует внедрению прогрессивных форм обслуживания, соответствующих максимальному охвату школьников питанием.

4.10. Организует охрану товарно-материальных ценностей столовой.

4.11.Проводит обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.12.Осуществляет систематический контроль работы столовой, осуществляющей питание школьников.

4.13.Принимает меры к своевременному использованию бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание школьников.

4.14.Заключает при необходимости, после проведения конкурса, договоры на предоставление услуг питания школьников с предприятиями или индивидуальными предпринимателями, сертифицированными по оказанию услуг общественного питания.