УТВЕРЖДАЮ:
директора школы МБОО
«Тыарасинская СОШ им.М.Н.Турнина»
_____ Полускин П.В.
_____2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - учет детей).

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в виде составления списков несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, фактически проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег».

2.2. Источниками для составления списков служат:

- сведения, полученные в результате подворного обхода села, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег»;
- данные участкового врача муниципального учреждения здравоохранения, действующего на территории МО «Тыарасинский наслег» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег»;

2.3. Образовательная организация:

2.4. В срок до 5 октября осуществляет сверку представленных списков.

2.5. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательной организации, реализующей

образовательные программы общего образования.

2.6. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в Улусное управление образования.

III. Полномочия образовательной организации, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Улусное управление образования.

3.2. Улусное управления образования:

3.2.1. создает сеть классов, обеспечивающих получение образования всеми несовершеннолетними, подлежащими обучению по программам общего образования;

- 3.2.2. контролирует прием в муниципальную бюджетную образовательную организацию, реализующую образовательные программы общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих, на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

3.2.3. осуществляет организационно-методическое руководство учета детей;

3.2.4. контролирует устройство в общеобразовательную организацию на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня;

3.2.5. контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по учету и движению обучающихся, проживающих в закрепленном населенном пункте, по ведению документации по учету и движению обучающихся;

3.2.6. осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данную образовательную организацию ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательной организации;

3.2.7. осуществляет контроль над деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.8. формирует муниципальные информационные:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных организациях.
- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

3.2.9. Улусное управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;
- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.10. В пределах своих полномочий Улусное управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

3.3. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация:

3.3.1. принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории;

3.3.2. осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками;

3.3.3. ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

3.3.5. осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся;

3.3.6. обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей);

3.3.7. вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования;

3.3.8. информирует Улусное управление образования о детях, выбывающих из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года;

3.3.9. представляет в Улусное управление образования списки детей, окончивших обучение на ступенях общего образования, и сведения о поступлении их в другие образовательные организации;

3.3.10. информирует Улусное управление образования о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.4. Муниципальная бюджетная образовательная организация несет ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной территории.

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в образовательной организации,
реализующей образовательные программы
общего образования на территории
муниципального образования «Тыарасинский наслег»

Общие сведения о контингенте обучающихся по классам

_____

наименование общеобразовательной организации

№ п/п	Класс	Ф.И.О. обучающегося	Дата, год рождения	Домашний адрес	Количество обучающихся	Сведения о прибывших в ОО		Сведения о выбывших из ОО	
						Ф.И.О. ребёнка, ОО из которого прибыл обучающийся	Данные о прибытии обучающегося ОО (№ приказа о прибытии)	Ф.И.О. обучающегося, выбывшего из ОО (№ приказа о выбытии)	Данные о прибытии обучающегося в ОО (№ приказа о прибытии)

Директор школы / _____ /

Приложение № 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в образовательной организации,
реализующей образовательные программы
общего образования на территории
муниципального образования «Тыарасинский наслег»

Список
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег», закрепленным за образовательной организацией

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразовательном учреждении обучается , НПО,СПО,ВУЗ

Директор школы / _____/

Приложение № 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в образовательной организации,
реализующей образовательные программы
общего образования на территории
муниципального образования «Тыарасинский наслег»

Сводный отчет
об учете детей, проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег», закрепленном за образовательной организацией

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование населенного пункта)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступающих в текущем году в первый класс)		X	X
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		

4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
всего	X		

Директор школы / _____ /

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в образовательной организации,
реализующей образовательные программы
общего образования на территории
муниципального образования «Тыарасинский наслег»

Сведения о несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, фактически проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег», закрепленным за образовательной организацией и не обучающихся в образовательной организации

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершенно летнего (полностью)	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	Домашний адрес (по фактическо му месту проживания)	Из какой образовательн ой организации выбыл	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)

Директор школы / _____ /

Приложение № 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в образовательной организации,
реализующей образовательные программы
общего образования на территории
муниципального образования «Тыарасинский наслег»

Сведения о несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, фактически проживающих на территории муниципального образования «Тыарасинский наслег», закрепленным за образовательной организацией и не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Класс	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Из какой образовательной организации выбыл	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)	Периоды отсутствия	Принятые меры

Директор школы / _____ /