

Утверждаю:
Директор ТСОШ:

_____ / Полускин П.В./

« ____ » _____ 2016 г.

**МБОУ «Тыарасинская средняя общеобразовательная
школа имени М.Н.Турнина» МР «Таттинский улус»**

Положения о Школьной Службе Примирения.

1.1. Школьная Служба Примирения (ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся, педагогических работников, родительской общественности.

1.2. ШСП функционирует на основании федеральных законов: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях», локальных актов.

Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов добровольности, конфиденциальности и нейтральности.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе;
научить детей общаться со сверстниками и взрослыми, привлечь к работе новых ребят;
обучение школьников методам урегулирования конфликтов;
популяризировать деятельность ШСП среди педагогов и родителей.

Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить школьники 8-11-х классов.

4.2. Руководителем ШСП может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

Порядок работы ШСП

- 5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСП, родителей.
- 5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия; то о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

Организация деятельности службы примирения

- 6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями.

Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.