Утверждаю:
и.о. директора МБОУ ТСОШ
_____/Полускин П.В./
«__»_____ 20__ г.

Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа имени М.Н.Турнина »

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность школьного методического объединения учителей, которое является коллегиальным субъектом и педагогической работы.
- 1.2. Школьное методическое объединение создается при наличии трех и более учителей одного предмета или одного предметного цикла.
- 1.3. Руководитель школьного методического объединения назначается директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей

- 2.1. Деятельность школьного методического объединения направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей конкретного предмета или предметного цикла в области науки, учебного предмета и методики преподавания.
- 2.2. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:
 - осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
 - внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - организация методических семинаров для учителей, в том числе начинающих малоопытных.

3. Организация и содержание работы школьное методическое объединение

- 3.1. Деятельность школьного методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности школьное методическое объединение за предыдущий учебный год. План работы школьного методического объединения соотносится с планом педагогического коллектива школы.
- 3.2. Каждый учитель имеет право выбирать те формы методической работы, которые являются наиболее эффективными и целесообразными решения выявленных в ходе контроля и самоанализа проблем.
- 3.3. Школьное методическое объединение собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.4. Руководитель школьного методического объединения может быть привлечен к осуществлению контроля и экспертизы по данному предмету.
- 3.5. Руководитель школьного методического объединения отвечает за организацию работы, анализ планирование деятельности, делопроизводство.

3.6 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе курирующий данный предмет, работает в тесном сотрудничестве с руководителем школьного методического объединения, но не подменяет его.

3.7 Заместитель директора по УВР курирующий данный предмет, в соответствии со своими полномочиями может:

- участвовать в работе школьного методического объединения с правом совещательного голоса:
- выносить на заседания вопросы, связанные с контролем преподавания данного предмета и результатами обучения:
- контролировать деятельность руководителя школьного методического объединения
- вносить предложения по совершенствованию работы школьного методического объединения

3.8 МО решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения а также осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение первичной экспертизы и согласование индивидуальных планов работы календарно – тематического планирования учебного курса , рабочих учебных программ
- подготовка аттестационного материала для промежуточного и государственного (итогового) контроля
- подготовка материала для школьных олимпиад:
- организация работы с обучающимися проявляющими интерес к данному предмету ,к исследовательской и проектной деятельности:
- разработка, утверждение критериев оценки результатов учебной деятельности обучающихся по данному предмету :
- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов:
- организация и проведение открытых уроков учителей, творческих мастерских и мастер- классов, внеклассных мероприятий по предмету.
- участие в профессиональных семинарах, конкурсах разного уровня:
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации

4. Права и ответственность школьного методического объединения

4.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации:
- выбирать и рекомендовать к применению примерные программы учебного предмета , а также учебники , включенные в федеральной перечень:
- обращаться с вопросами и предложениями школы а также Методическому и Педагогическому советам школы:

4.2. Несет ответственность за

- рост профессионального уровня учителей данного предмета
- поддержку творческих инициатив членов школьного методического объединения
- результаты учебно-воспитательного процесса по данному предмету:

5. Делопроизводство

5.1 Документацией являются:

- анализ работы
- план работы
- протоколы заседаний

5.2. За ведение документации отвечает руководитель школьного методического объединения

Контроль ведения документации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

5.3 Документация школьного методического объединения включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.