

Утверждаю:

и.о. директора МБОУ ТСОШ

_____/Полускин П.В./
« ____ » _____ 201__ г.

**Положение об учебных кабинетах
МБОУ «Тыарасинская средняя общеобразовательная школа
имени М.Н.Турнина »**

1. Общие положения

- 1.1 Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся I и II ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план ОО.
- 1.2 Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об ОО, Уставом.
- 1.3 Обучающиеся 1 ступени занимаются за каждым классом учебных помещениях.
- 1.4 Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.5 Учебные мастерские, имеющиеся в здании учреждения, должны использоваться строго по назначению.

2. Оборудование учебного кабинета

- 2.1 учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, комплектами химических реактивов, необходимыми для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для ОО.
- 2.2 В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся с учетом роста учеников и наполняемости класса или группы в соответствии с требованиями лицензии, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3 Оснащение рабочего места педагогического работника включает в себя рабочий стол, приставку для демонстрационного оборудования и технические средства обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления, отвечающие специфике преподаваемой дисциплины. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой и столом с учетом его роста, состояния зрения и слуха.

Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечить возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, учитывать требования техники безопасности и обеспечивать благоприятные условия для организации образовательного процесса. В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских обязательно должны быть умывальники. Кабинеты физики и химии должны быть оснащены специальными демонстрационными столами. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем ОО. На базе учебного кабинета проходят учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

Основное содержание работы учебного кабинета включает в себя:

- проведение учебных занятий по образовательной программе согласно учебному плану, учебных занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественной реализации образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- Подготовку методических и дидактических средств обучения;

- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, контроль выполнения ремонта;
- соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в смотрах –конкурсах учебных кабинетов.

4.Руководство учебным кабинетом

Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогов приказом общеобразовательной организации. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом производится в установленном порядке.

Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т.ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. за ремонт и восполнение учебно-материального фонда учебного кабинета;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;