

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Тыарасинская СОШ
имени М.Н.Турнина»

Полускин П.В.

« 27 июля » 2018 г.



**Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный контроль
МБОУ «Тыарасинская СОШ имени М.Н. Турнина»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутришкольном контроле над детьми группы риска и детьми, имеющими признаки отклоняющегося поведения (далее – Положение) разработано на основании

Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, Программы развития школы.

1.2. Настоящее Положение ставит своей целью регламентировать деятельность администрации и педагогического коллектива школы в отношении учащихся, имеющих сложности в адаптации, относящихся к категории «дети группы риска», имеющих трудности в учёбе и учащихся, имеющие признаки отклоняющегося поведения.

1.3. Деятельность по профилактике отклоняющегося поведения и социально опасного

положения групп учащихся, указанных в п. 1.2, осуществляется на принципах законности,

гуманного обращения, взаимодействия с семьёй ребёнка, индивидуального подхода в работе

с учащимися, соблюдения конфиденциальности полученной информации, во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными организациями, органами

местного самоуправления, социальными службами, обеспечения ответственности должностных лиц

и граждан за нарушение прав и законных интересов детей и подростков.

1.4. Внутришкольный контроль ведется с целью своевременного выявления учащихся, указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МБОУ «Тыарасинская СОШ им.М.Н.Турнина» разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Категории обучающихся «группы риска» образовательной организации, подлежащих внутришкольному контролю и основания для постановки на внутришкольный контроль.

№	Категории учащихся «группы риска»	Основание
3.2.1	Обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе обучающиеся с ОВЗ	Заклучение ТПМПК, представление классного руководителя
3.2.2	Обучающиеся из семей находящихся в социально опасном положении	Решение Совета профилактики о постановке семьи СОП на внутришкольный учет

3.2.3	Обучающиеся оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС). В категорию (ТЖС) входят: дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья т.е. имеющие недостатки в физическом и психическом развитии, жертвы стихийных бедствий, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, проживающих в малоимущих семьях, с отклонениями в поведении, детей жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи. Представление классного руководителя и социального педагога о постановке на внутришкольный контроль.
3.2.4	Обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе (дети, имеющие семейную историю суицида, психотравму по потере близких по результатам диагностического обследования психоэмоционального состояния)	Результаты диагностического обследования Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи.
3.2.5	Учащиеся нарушающие дисциплину, проявившие элементы асоциального поведения (драки издевательство над другими людьми)	Докладная от педагогов, докладная записка на имя директора школы от участкового инспектора полиции. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи. Журнал учета правонарушений
3.2.6	Обучающиеся, совершившие самовольные уходы из дома	Заявление родителей
3.2.7	Обучающиеся, нуждающиеся в социально – педагогическом сопровождении в период адаптации	Рекомендация классного руководителя, социального педагога
3.2.8	Обучающиеся, проживающие с отчимом	По результатам социального паспорта класса

3.2.7	Обучающиеся, нуждающиеся в социально – педагогическом сопровождении в период адаптации	Рекомендация классного руководителя, социального педагога
3.2.8	Обучающиеся, проживающие с отчимом	По результатам социального паспорта класса
3.2.9	Обучающиеся, имеющие родителя-инвалида 1 -2 группы	По справке установления инвалидности
3.2.10	Обучающиеся прибывшие из других образовательных учреждений	Движение обучающихся
3.2.11	Обучающиеся находящиеся на временном опекунстве и попечительстве и проживающие у родственников	По распоряжению главы МР «Таттинский улус», представление классного руководителя,
3.2.12	Обучающиеся из неполной семьи	По представлению классного руководителя

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный контроль

4.1. Ежегодно в сентябре –октябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы изучить и выявить учащихся «группы риска» для постановки на внутришкольный контроль.

4.2. В течение учебного года постановка учащегося на контроль принимается по представлению классных руководителей и социального педагога при наличии оснований, указанных в п. 3.

Докладной или служебной записки о неоднократном факте нарушения учащимся правил внутреннего распорядка, Устава ОУ, пропусков занятий без уважительной причины; о выявленных фактах употребления учащимся алкогольных напитков или ПАВ.

4.2.3 Документах, поступивших на адрес школы о факте совершения правонарушения учащимся ОУ .

4.2.4 Задokumentированных фактах, свидетельствующих о социальной дезадаптации учащегося, нахождении учащегося в семье СОП или в «группе риска».

4.2.5 Итоговых отметках за четверть если они неудовлетворительны.

4.2.6 Предоставлении родителями (законными представителями) учащегося необходимого пакета документов, подтверждающих статус учащегося, влекущий за собой индивидуальное сопровождение.

4.3 При постановке учащегося на внутришкольный контроль классный руководитель представляет педагогическую характеристику учащегося.

4.4. Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Административного Совета школы

4.5 Для постановки учащегося на внутришкольный контроль на Административный Совет школы необходимо представить следующие документы:

- представление классного руководителя, учителя-предметника, школьного психолога или социального педагога о постановке на внутришкольный контроль;

- характеристика несовершеннолетнего;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;

-выписка оценок за текущую четверть.

4.6 На основании решения Административного Совета ОУ о постановке на внутришкольный контроль учащегося социальным педагогом оформляется личная карта на ребёнка с указанием основных сведений, краткой характеристики и причины постановки на внутришкольный контроль. К личной карте прикладываются все документы, имеющие отношение к причине постановки на внутришкольный контроль..

5. Организация работы по индивидуальному сопровождению учащихся

5.1. Работу по организации внутришкольного контроля и сопровождению учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, выполняет социальный педагог.

5.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит индивидуальную работу с учащимся, состоящим на внутришкольном контроле.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних «группы риска» путем ведения дневников наблюдения, с детьми ограниченными возможностями здоровья путем индивидуальной программы.

6. Права лиц, в отношении которых ведется индивидуально – профилактическая работа

6.1. Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется их защита от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально- опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья

- Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних «группы риска» путем ведения дневников наблюдения, с детьми ограниченными возможностями здоровья путем индивидуальной программы.

7. Сроки проведения индивидуально – профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Ежемесячно классный руководитель сдает сведения о проделанной работе с обучающимися «группы риска» по работе с данной категорией обучающихся.

8. Критерии снятия с внутришкольного контроля обучающихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы (ИПР)	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение о снятии семьи СОП с внутришкольного учета	Совета профилактики
А также по другим объективным причинам	

9. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

9.1 Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного контроля;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании Совета профилактики, КДН и ЗП, ПДН.
- отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения и определяет меры по социально-педагогической помощи и детям данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы классного руководителя с обучающимися и их семьями,
- отвечает за ведение документации внутришкольного контроля.

9.3. Педагог – психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;